

หนังสือขอลาออกจากราชการ

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

1) ความเห็นผู้บังคับบัญชาทันสังกัด

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

หนังสือขอลาออกฉบับนี้ได้ยื่นล่วงหน้า ☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออก เพราะ.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2) ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นควร

☐ อนุญาต☐ ยับยั้งการลาออก เพราะ☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

3) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ มีภาระผูกพัน☐ การยืม/คืนหนังสือ☐ อื่น ๆ (ระบุ)☐ ไม่มีภาระผูกพัน

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

4) ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ มีภาระผูกพัน☐ งานวิจัย☐ ทุนวิจัย☐ อื่น ๆ (ระบุ)☐ ไม่มีภาระผูกพัน

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

5) ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กรณีสายวิชาการ)

☐ มีภาระผูกพัน☐ ภาระงานการเรียนการสอน☐ อื่น ๆ (ระบุ)☐ ไม่มีภาระผูกพัน

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่

6) ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

- ☐ มีภาระผูกพันการยืม/คืน พัสดุครุภัณฑ์
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
☐ ไม่มีภาระผูกพัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

7) ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

- ☐ มีภาระผูกพัน ☐ ลูกหนี้เงินยืม ☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ออมทรัพย์ ☐ หนังสือสวัสดิการ (สตอ.) ☐ หนังสือธนาคาร
☐ หนังสืออื่น ๆ (ระบุ).....
☐ ไม่มีภาระผูกพัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

8) ความเห็นหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

- ☐ มีภาระผูกพัน ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาและรับทุน ☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุน
☐ ไม่มีภาระผูกพัน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

9) ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง

เห็นควร

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

10) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควร

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

11) ความเห็นรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล

เห็นควร

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

12) คำสั่งอธิการบดี

☐ อนุญาต☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....☐ อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการโดยใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมขอใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ 2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - ☐ 2.2 หนี้สวัสดิการ
 - ☐ 2.3 อื่น ๆ
- ☐ 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - ☐ 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ☐ 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ☐ 3.4 กุญแจ
 - ☐ ห้องทำงาน
 - ☐ ตู้เอกสาร
 - ☐ อื่น ๆ
 - ☐ 3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....