

**แบบ ปม.หนง.3**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอรับการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับชำนาญการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (สำหรับผู้ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ (แบบ ปม.หนง.6) จำนวน 5 เล่ม

2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 1 ฉบับ

**เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับชำนาญการ ที่รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ นั้น

ข้าพเจ้า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ สังกัด มีความประสงค์ขอรับการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับชำนาญการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง .

ตำแหน่ง สังกัด

(หน่วยงาน) ได้ตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการขอรับการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูล

1. บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่

2. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อวันที่

3. แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เมื่อวันที่

**ข้อกฎหมาย**

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2565

**ข้อเสนอ/ความเห็น**

ข้าพเจ้าจึงขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้บันทึกเสนอ

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้บันทึกเสนอ

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้บันทึกเสนอ

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้บันทึกเสนอ

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้บันทึกเสนอ