

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 4/2564

วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น.

(ประชุมผ่านระบบออนไลน์)

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ดุลยอนุกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง
(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลฐา แสงสุข
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 10. อาจารย์กันยารัตน์ คงพร
แทน (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 12. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอัม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4)) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 14. นางลักขณา เตชะวงศ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางศรารिता แจ่งพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ติตราชการ |
|--|-------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 3. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | บุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | บุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 5. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | นิติกร ระดับชำนาญการ |
| 6. นางอมรรัตน์ อมรนาถ | นักวิชาการสถิติชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งการสรรหาคณบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีได้ดำเนินการสรรหาคณบดี จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณบดี ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี คณบดีคณะครุศาสตร์
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลสุภา แสงสุข คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรหม รุ่งพรหม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ส่วนกรณีรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี เดิมเป็นผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แต่ขณะนี้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยจึงต้องพิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4) ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

1.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย**สาระสำคัญโดยย่อ**

ด้วย มหาวิทยาลัยจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้ทันต่อการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เกินเดือนพฤศจิกายน 2564 นี้ โดยจะมีการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในวาระ 5.8 ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2564****สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	เห็นชอบให้ นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ สังกัดงานสื่อสารองค์กร	1. มหาวิทยาลัยออกคำสั่งฯ ที่ 622/2564 เรื่อง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	วิชาการ สังกัดงานสื่อสาร องค์กร กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี จำนวน 1 ราย (นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ)	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยน ชื่อตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ตามที่เสนอ	2. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3.3	ขอความเห็นชอบการจัดสรร อัตรา กำลัง พนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิต วิทยาลัย จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย 1) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทวิชาการ จำนวน 6 อัตรา 2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 อัตรา	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุม ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ
4.1	รายงานข้อมูลการลาศึกษา ต่อของบุคลากร	รับทราบรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อ ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาตามที่เสนอ โดย มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรที่ลา ศึกษาต่อโดยละเอียด และให้นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งถัดไป	นำเสนอในระเบียบวาระที่ 4.1
5.1	ขอความเห็นชอบรายงานผล การดำเนินงานต่อสภา มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เห็นชอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อ สภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่า ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ โดยมอบหมาย งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำ ข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร ข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามที่คณะกรรมการมี ข้อเสนอแนะต่อไป	งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
5.2	ขอความเห็นชอบแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ในข้อ 9 เกณฑ์การตัดสิน	1. มหาวิทยาลัยออกประกาศ ก.บ.ม. ฉบับลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย 2. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้หน่วยงานทราบ และลงประกาศบนเว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล
5.3	ขอความเห็นชอบการบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบการบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป	งานทรัพยากรบุคคลลงข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบบัญชีต่อไป
5.4	ขอความเห็นชอบตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัดคณะครุศาสตร์	เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์ ดร.วิรัชกร ภัทรกุล สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป	1. มหาวิทยาลัยออกคำสั่งฯ ที่ เรื่อง 623/2564 เรื่อง ย้ายข้าราชการ 2. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
5.5	ขอความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (นายสายชน คงคะพันธ์ , นายกสิพงษ์ กสิพันธ์)	เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. นายสายชน คงคะพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0320 สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0340	1. มหาวิทยาลัยออกคำสั่งฯ ที่ 624/2564 เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง 2. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป	
5.6	ขอความเห็นชอบผลการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการ จำนวน 5 ราย (วาระลับ)	เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย (วาระลับ)	งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่าง การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
ให้ไปศึกษาต่อ

ในการนี้ มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ครูโรงเรียนสาธิต
และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อ และขณะนี้อยู่ระหว่างการลา
ศึกษาต่อ จำนวน 63 ราย และบัดนี้บุคลากรที่ศึกษาต่อได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาตามที่ประกาศ
ก.บ.ม. กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลประจำเดือนสิงหาคม 2564 สรุปข้อมูลดังนี้

1. บุคลากรลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ จำนวน 4 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ภัทรภร พิกุลขวัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนภายนอก (ทุนจากโครงการ ปริญญาเอก กาญจนาภิเษก (คปก.))
2	นายปราโมทย์ ะวิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
3	น.ส.สิริพัชร แสงสว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย และทุนพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
					บัณฑิตของ สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.)
4	นายปฐมพงษ์ พุ่มพุกษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย

2. บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 17 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	นายกิตติภพ มหาวิน	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
2	นายนครเศรษฐ์ เตชะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
3	น.ส.อุษณิศา สุวรรณศิลป์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
4	นายสิรภพ สันธูประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
5	ผศ.บังอร บุญปั้น	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
6	นายคมลักษณ์ ไชยยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
7	น.ส.วรภา มหาสำราญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
8	นายมรุต กลัดเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
9	น.ส.ฤดี เสริมชุต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
10	น.ส.สวิตา อยู่สุขชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
11	นายพินิต ตันศิริ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
12	น.ส.สมปรารถนา สุขเกษม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
13	น.ส.กาญจนา สาธุพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
14	น.ส.ภัทรวดี โตปรังกอบสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
15	น.ส.อัมมมณฑา ไชยกาญจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
16	น.ส.กัญญลักษณ์ โพธิ์ตัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
17	นายวิโรจน์ ยอดสวัสดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว

3. บุคลากรศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.จินดา อารังอาจริยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
2	น.ส.สุพิชญา คำคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
3	ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว

4. บุคลากรศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (ศึกษานอกเวลาราชการ) จำนวน 39 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
2	น.ส.น้องนุช จำปาสัก	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
3	นางจิตติมา สุรารักษ์	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
4	ส.อ.หญิงอารีย์ ขอพึง	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
5	ว่าที่ ร.ต.สมชาย ผลทิพย์	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
6	ว่าที่ ร.ต.อิสรา กิจสนิท	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
7	น.ส.รุ่งนภา อุบลี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
8	น.ส.เบญญาพัฒน์ โกษะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
9	ผศ.รัชดาภรณ์ ตันติกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
10	ผศ.ภัฏฐา หลั่งประยูร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
11	นายสุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
12	รศ.วิภาวี ฝ่ายเทศ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
13	นางอุมาภรณ์ กล้าหาญ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
14	นายรวมศักดิ์ เจียมศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
15	นายกุลธิร์ บรรจุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
16	ผศ.ปภาศิต เจริมรด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
17	นายสุศักดิ์ ศรีธรรมกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
18	ผศ.ชนิกานต์ ผลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
19	นายอิทธิเทพ หลินวรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
20	นายสมเกียรติ แดงเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
21	นายวีรพล น้อยคล้าย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
22	ผศ.เพ็ญภา หวังที่ซอบ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
23	นางชนนต์ดี พุ่มพฤษ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
24	น.ส.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
25	นายชาญชัย เมธาวีรุฬห์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
26	น.ส.อมรา ดอกไม้	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
27	น.ส.ญานิศา เดือนเพาะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
28	ผศ.ภัทราพร จันตะนี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
29	น.ส.ณัฐรดา ไหมมาลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
30	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
31	น.ส.จรัสสินี สุวีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
32	นางศราริตา แจ่มพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	งานนิติการ กองกลาง	มหาวิทยาลัย
33	นายณเรศณ์ จิตรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
34	นายเจษฎา สุขสมพิช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
35	น.ส.จิตติรัตน์ ขาวบริสุทธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
36	นายกสิพงษ์ กลีพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
37	น.ส.ธนาภรณ์ พานคำ	พนักงานราชการ	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ส่วนตัว
38	น.ส.อัญชรีพร เหลืองธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
39	น.ส.กัลยา จันทโรชิต	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ให้เพิ่มประเภททุน ราย นางสาวภัทพร พิกุลขวัญ จากประเภททุนส่วนตัว เป็น ทุนภายนอก (ทุนจากโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)
2. ให้เพิ่มประเภททุน ราย นางสาวสิริพัชร แสงสว่าง เป็น ทุนมหาวิทยาลัยและทุนพัฒนาบัณฑิตของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
3. ให้แก้ไขรายละเอียดข้อ 2 เป็นบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์
4. ให้แก้ไขรายละเอียดข้อ 3 เป็น บุคลากรศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน
5. ให้แก้ไขรายละเอียดข้อ 4 เป็น บุคลากรศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (ศึกษานอกเวลาราชการ)

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่เสนอ โดยมอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

4.2 รายงานข้อมูลการผิตสัญญาเงินทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ได้รับทราบการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอ และมอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการรายงานข้อมูลบุคลากรที่ผิตเงื่อนไขการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอยู่ระหว่างการดำเนินการขอใช้เงินทุนการศึกษา และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานข้อมูลการผิตสัญญาเงินทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	ผศ.กฤษณะ กันอ้า	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างการบังคับคดี
2	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	อยู่ในการพิจารณาอุทธรณ์ ของศาลปกครองสูงสุด
3	นายจำลอง ศรีสง่า	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	อยู่ในการพิจารณาอุทธรณ์ ของศาลปกครองสูงสุด
4	ผศ.คมศักดิ์ หาดขุนทด	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ได้รับชำระหนี้แต่ยังไม่ครบจำนวนฯ (ชำระหนี้ตามคำพิพากษาแต่ยังไม่ชำระ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
					ในส่วนของดอกเบี้ย)
5	นายพัชรพล เถาธรรมพิทักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	อยู่ระหว่างการหักค่าจ้าง
6	นายพิเชษฐ เนตรสว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการ จัดการ	อยู่ระหว่างดำเนินการฯ
7	นางนภารัตน์ จำเนียร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักวิทยบริการฯ	อยู่ระหว่างการหักค่าจ้าง
8	นายขวลิต สุขมณี	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	โรงเรียนสาธิตมัธยม	อยู่ระหว่างการบังคับคดี
9	นายสุรสิทธิ์ กองษา	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	โรงเรียนสาธิตมัธยม	อยู่ในการพิจารณาอุทธรณ์ ของศาลปกครองสูงสุด

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ให้ตัดรายชื่อผู้ที่ได้ชำระเงินครบแล้วออก และกรณี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมศักดิ์ หาดขุนทด ให้ระบุนายละเอียดกรณีได้รับชำระหนี้แต่ยังไม่ครบจำนวน

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการผิดสัญญาเงินทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย แผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะครบกำหนดการใช้บังคับในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้แล้วเสร็จก่อนแผนฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 28 มิถุนายน 2564 ที่ประชุมได้มีมติและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการกลับไปทบทวนและตรวจสอบข้อมูลแผนอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง โดยให้วิเคราะห์เป้าหมายของหน่วยงานในแผนระยะเวลา 4 ปี กำหนดความต้องการสภาพบุคลากรในอนาคตทุกประเภท โดยวิเคราะห์ภาระงานโดยอย่างละเอียด และให้พิจารณาโครงสร้าง (การยุบและเลิกอัตรา)

และสำหรับกรณียุทธศาสตร์สาขาวิชาการให้จัดทำข้อมูลโดยตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้พิจารณาใน มคอ.2 ถ้าอาจารย์คนใดไม่มีสาขาวิชาที่สังกัดให้เป็นอัตรากองกลาง และสำหรับกรณียุทธศาสตร์ปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอกให้นำไปสังกัดอยู่กับบัณฑิตวิทยาลัย

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลขอเพิ่มอัตรากำลัง สรุปดังนี้

สังกัด	จำนวนอัตรา (เดิม)	จำนวนอัตราขอเพิ่ม (ใหม่)
1. กองบริการการศึกษา	11 อัตรา	1 อัตรา (ศูนย์บริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป)
2. คณะครุศาสตร์	71 อัตรา	สายวิชาการ ขอเพิ่มจำนวน 19 อัตรา - สาขาวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา - สาขาสังคมศึกษา 2 อัตรา - สาขาการสอนภาษาไทย 1 อัตรา - สาขาการประถมศึกษา 1 อัตรา - โรงเรียนสาธิตมัธยม 14 อัตรา
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	103 อัตรา (สายวิชาการ)	สายวิชาการ ขอเพิ่มจำนวน 10 อัตรา - สาขาภาษาไทย 1 อัตรา - สาขาภาษาอังกฤษ 1 อัตรา - สาขาภาษาญี่ปุ่น 3 อัตรา - สาขาคณิตศาสตร์ 1 อัตรา - สาขาประยุกต์ศิลป์ 1 อัตรา - สาขาการพัฒนาชุมชนและสังคม 1 อัตรา - สาขานิติศาสตร์ 2 อัตรา
	10 อัตรา (สายสนับสนุน)	ขอเพิ่มจำนวน 2 อัตรา สังกัดภาควิชา
4. คณะวิทยาการจัดการ	58 อัตรา (สายวิชาการ)	สายวิชาการขอเพิ่มจำนวน 30 อัตราทุกสาขา
	10 อัตรา (สายสนับสนุน)	ขอเพิ่มจำนวน 5 อัตรา

ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลอัตรากำลังของทุกส่วนราชการที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน พร้อมทั้งพิจารณาส่วนราชการที่มีการปรับโครงสร้างใหม่ โดยที่ประชุมได้มีมติและข้อเสนอแนะขอให้ส่วนราชการที่ขอเพิ่มอัตรากำลังกลับไปทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 และหากหน่วยงานมีการขอปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานให้นำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลโดยมีหน่วยงานที่ประสงค์ขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปโดยมีรายละเอียดตามที่เสนอ ดังนี้

สังกัด	จำนวนอัตราขอเพิ่ม (ใหม่)
1. กองนโยบายและแผน	2 อัตรา (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)
2. กองพัฒนานักศึกษา	1 อัตรา (ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)
3. คณะครุศาสตร์	1 อัตรา (สาขาการประถมศึกษา)
4. คณะวิทยาการจัดการ	1 อัตรา (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว) (สายสนับสนุน)
	2 อัตรา
	1 อัตรา (ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ)
	1 อัตรา (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร)

ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะดังนี้

1. สังกัดกองนโยบายและแผน ให้คงอัตราเดิม โดยไม่ให้เป็นเพิ่มอัตรากำลังภายในหน่วยงาน เนื่องจาก ยังมีบุคลากรเพียงพอที่สามารถปฏิบัติงานโดยการมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติได้ ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้แนวทางการฝึกทักษะ อบรมให้กับบุคลากร และสามารถนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการทำงานได้ โดยรวมควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการบุคลากรในหน่วยงาน มีระบบติดตามและพัฒนางาน ทั้งนี้ หากเพิ่มอัตรากำลังจะมีภาระงานที่ซ้ำซ้อนกันจึงให้เกลี่ยคนเข้าทำงาน

2. สังกัดกองพัฒนานักศึกษา ให้คงอัตราเดิม โดยไม่ให้เป็นเพิ่มอัตรากำลังภายในหน่วยงาน เนื่องจาก ยังมีบุคลากรเพียงพอที่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยการมอบหมายภาระงาน หรือส่งบุคลากรไปอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง หรืออาจจะพิจารณาบุคลากรนอกหน่วยงานที่มีอยู่ คุณสมบัติให้มาปฏิบัติหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาได้ ซึ่งในตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และตำแหน่งนักจิตวิทยา เป็นตำแหน่งที่หาคนมาสมัครงานยาก ทั้งนี้ เสนอให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาคนที่มีได้พัฒนาศักยภาพและทักษะ จัดให้ไปฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

3. สังกัดคณะครุศาสตร์ ขอรับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการประถมศึกษา ที่ประชุมได้เสนอว่าอัตราดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เคยเปิดรับสมัครแล้วหลายครั้งแต่ไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าว และปัจจุบันยังคงอัตรานี้อยู่ โดยหากคณะครุศาสตร์ยังมีความต้องการตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครให้โดยเร็วต่อไป โดยจะประกาศรับสมัครด้วยคุณสมบัติปริญญาเอกก่อน โดยสรุปคือให้สังกัดคณะครุศาสตร์ได้คงอัตราเดิมและไม่เพิ่มอัตรากำลัง

4. สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้คงอัตราเดิมและไม่เพิ่มอัตรากำลัง ในตำแหน่งที่สังกัดศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และในตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ และตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชา

เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร โดยหากมีอัตราข้าราชการเกษียณอายุราชการ จะมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนตำแหน่งดังกล่าว

5. สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาเห็นชอบอัตรากำลังที่เสนอขอมาแล้ว คือ บุคลากรสายวิชาการ 6 อัตรา และบุคลากรสายสนับสนุน 4 อัตรา โดยให้เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดกรอบและทิศทางในการจัดสรรอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ซึ่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงานที่เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไป ตลอดจนให้มีการพิจารณาทบทวนตรวจสอบหน้าที่และความรับผิดชอบ การเกลี่ยงานและคนภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปี ให้สามารถวางแผน และจัดหาบุคลากรทั้งประเภทสายวิชาการและประเภทสายสนับสนุนวิชาการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบอัตรากำลังในสถาบัน โดยให้กำหนดกรอบตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอันได้แก่กรณีในข้อย่อยข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.1) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 315/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ให้เพิ่มบทสรุปผู้บริหาร การเขียน intro อธิบายการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ตรวจสอบข้อมูลแผนจำนวนนักศึกษา เช่น รวบรวมหลักสูตรตรวจสอบจำนวนนักศึกษาให้ถูกต้อง ให้แก้ไขข้อมูลในการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสาย

สนับสนุนวิชาการ ในรอบอัตรากำลังปี 2564 เนื่องจากไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบันที่ครองอยู่โดยให้สอดคล้องกับข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.2 ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะครบกำหนดการใช้บังคับในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนแผนฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้เปลี่ยนชื่อจากเดิมแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เปลี่ยนเป็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร และให้ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ให้ระบุในแผนงานมหาวิทยาลัยมีการหมุนเวียนและสับเปลี่ยนบุคลากรภายในระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมฝึกบุคลากรให้มีความพร้อมในการปรับตำแหน่งให้มีความก้าวหน้าในสายงาน และในแผนงานควรกำหนดให้แต่ละคนมี Job Description

2. ต้องมีแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เช่น ตั้งโครงการอบรมผู้บริหาร เป็นต้น

3. เสนอแนะให้ทุกคนมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้หน่วยงานได้กำหนดแผนที่บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาตนเอง โดยทุกคนจะต้องทราบ ทั้งนี้ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าบุคลากรประเภทสายวิชาการจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้างภายในระยะเวลาปีที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งสำหรับกรณีนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอให้คณะได้ทำหน้าที่ในการช่วยขับเคลื่อนแผนพัฒนารายบุคคลอย่างจริงจัง และคณะหรือส่วนราชการควรสอบถามบุคลากรภายในว่าต้องการพัฒนาศักยภาพในด้านใด เช่น อาจให้บุคลากรไปอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อมาพัฒนาหลักสูตรภายในคณะ หลักสูตรที่พัฒนาบุคลากร นอกเหนือจากส่งบุคลากรไปศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

4. ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ให้เพิ่มแผนงานหรือโครงการ มีการสร้างบุคลากรให้มี Career Path เพื่อเป็นการจัดเตรียมเส้นทางหรือส่งมอบประสบการณ์และผลงานไว้ แผนงานโครงการที่จะส่งบุคลากรไปอบรมและพัฒนาศักยภาพ หรือให้มีแผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยสรุปแผนงานและหรือโครงการมหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และในตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้กำหนดดังนี้

- ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก กำหนดเป้าหมายในแต่ละปีคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 35 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 40 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 45 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้เป็นร้อยละ 50

- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดเป้าหมายในแต่ละปีคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 35 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 40 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 50 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้เป็นร้อยละ 60

- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ต้องกำหนดไว้ให้เป็นเป้าหมายทุกปีงบประมาณเป็น ร้อยละ 100 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการพัฒนาศักยภาพในสายงานและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยทุกคนต้องได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ซึ่งสามารถอบรมออนไลน์ และมีใบผ่านการอบรม

- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น กำหนดเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 35 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 40 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 45 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 50

5. เสนอให้รับแผนงานหรือโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเจาะจงที่ค่าเป้าหมาย และให้ตัดโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรออก เนื่องจาก บางหน่วยงานอาจยังไม่มีความสะดวกในการทำคู่มือ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแต่ละปีงบประมาณตั้งแต่ พ.ศ. 2565 – 2568 ในร้อยละ 80 เนื่องจากไม่สามารถกำหนดค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ 100 ได้ ที่จะทำให้อุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับความพึงพอใจ ทั้งในด้านร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร และร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย อันได้แก่กรณีในข้อย่อยข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.5) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 316/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ก่อนจัดทำแผนควรสรุปผลสัมฤทธิ์ของแผนเดิมที่ผ่านมา มีข้อใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออื่น ๆ เพื่อมาดำเนินการต่อ โดยรายงานให้ทราบด้วยว่าใช้วิธีการประเมินผลแผนเดิมอย่างไร

2. มีรายงานผลการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งจะทำให้เห็นถึงสถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายนอกและภายในองค์กร

3. ให้เพิ่มบทสรุปผู้บริหารในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร

4. ให้พิจารณาความเชื่อมโยงของแผนในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เช่น ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ในกลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรนำไประบุไว้ในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากร

5. เพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมด้านสวัสดิการที่ดี เช่น โครงการช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไข ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การทำประกันสุขภาพให้กับบุคลากร/นักศึกษา การประสานงานขอความช่วยเหลือต่าง ๆ การเยี่ยมไข้บุคลากร กิจกรรมเชิดชูเกียรติ/การมอบเกียรติบัตร เป็นต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วย Objectives & Key Results (OKRs)

สาระสำคัญโดยย่อ

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์

ของการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วย Objectives & Key Results (OKRs)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายการพัฒนาเครื่องมือเพื่อวางเป้าหมายองค์กรยุคใหม่ด้วย Objectives & Key Results (OKRs) โดยได้ใช้ปรับเป็นแผนในการปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมีแนวโน้มในการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรรายบุคคล ด้วย Objectives & Key Results (OKRs) โดยจะกำหนดให้เริ่มบังคับใช้ในการประเมินสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา (ร่าง) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วย Objectives & Key Results (OKRs) และได้ให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วย Objectives & Key Results (OKRs) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย อันได้แก่กรณีในข้อ้อย่างข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ใน OKR สายสนับสนุนระดับหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง ในข้อ KR1 ของ O2 เสนอให้ใช้ข้อความว่า “ความสำเร็จของการบริหารงานในหน่วยงาน (O1) มีส่วนส่งผลให้แผนปฏิบัติราชการ

บรรลุปเป้าหมายที่กำหนดไว้” และในข้อ KR2 ของ O2 เสนอให้ใช้ข้อความว่า “ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการติดตามผลและรายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด”

2. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดี คิดแบบประเมินความพึงพอใจ KR3

3. แบบ ปมส.2 ของส่วนกลางกับคณะควรแตกต่างกันและสามารถปรับค่าน้ำหนักได้ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะ

4. ข้อ 3 งานพัฒนาและสร้างสรรค์ควรเพิ่มน้ำหนักจาก 10 เป็น 20 โดยตัดน้ำหนักจากข้อ 2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก 30 ให้เหลือ 20 เพราะการเสนองานสร้างสรรค์จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

5. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ในรอบการประเมินรอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วย Objectives & Key Results (OKRs) โดยมอบหมายกองนโยบายและแผนดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 23 ซึ่งกำหนดให้อัตราค่าจ้าง ให้จัดทำเป็นประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน”

ในการนี้ งานนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยเทียบเคียงกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2.3) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 23

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

เห็นสมควรให้กลับไปทบทวนอีกครั้งหนึ่ง โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นการกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เนื่องจากยังมีกรณีตำแหน่งครูโรงเรียนสาธิตที่จ้างด้วยวุฒิปริญญาตรีจะต้องดำเนินการอย่างไร ในการคิดคำนวณเงินค่าจ้าง หากได้ปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยยังไม่ครอบคลุมถึงครูโรงเรียนสาธิตที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี เป็นต้น

มติที่ประชุม

ให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในครั้งต่อไป

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 17 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 และข้อ 26 ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการทดลองปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และให้จัดทำเป็นประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในการนี้ งานนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (2.3) พิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 23

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เห็นควรให้เขียนข้อกฎหมายให้รัดกุมโดยพิจารณาเรื่องสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
2. ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ การปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิให้พิจารณาการเขียนเรียบเรียงรายละเอียดใหม่ เนื่องจากยังไม่ถูกต้องของการขึ้นต้นคำ
3. เสนอให้พิจารณาในเรื่องของการสมทบเงินพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เทียบเคียง กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากอาจจะมีรายได้เปรียบและเสียเปรียบในเรื่องของ สิทธิประโยชน์ของการจ่ายเงินสมทบของบัณฑิตวิทยาลัยเข้ามาส่วนกลาง ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาดังกล่าวในอนาคตได้ และอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายในเรื่องของสวัสดิการ และอาจกระทบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยและเกิดการฟ้องร้องได้ ควรพิจารณาในข้อกฎหมายให้รอบคอบและรัดกุม
4. เห็นควรให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณาทบทวน เรื่องการทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

มติที่ประชุม

ให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องการทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในครั้งต่อไป

5.6 ขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย 1) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทวิชาการ จำนวน 6 อัตรา 2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 อัตรา นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

และบัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือกบุคคลตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (2.3) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้พิจารณาการกำหนดบัญชีค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และยังไม่มีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังนั้นจึงเห็นควรยังไม่พิจารณา

มติที่ประชุม

ให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

5.7 ขอความเห็นชอบเปลี่ยนตำแหน่งและปรับค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนตำแหน่งและปรับค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ได้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ภาคนอกเวลาราชการ) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ใช้ทุนส่วนตัว) ซึ่งได้สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 โดยได้มีหนังสือขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และงานทรัพยากรบุคคลได้ทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริง

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา ได้มีหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันได้มีคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 30,090 บาท

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล ขอให้ข้อมูลราย นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา ดังนี้

1. ได้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท/ปริญญาโท อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0367 อัตราค่าจ้าง 26,250 บาท

2. นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา และระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา

3. นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกก่อนที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเริ่มศึกษาเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนตำแหน่งและปรับค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ ราย นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2.1) พิจารณากลับกรอการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าประเด็นการขอปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ ไม่ได้เป็นการดำเนินการตามสิทธิของบุคคลที่จะเสนอขอ โดยตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท
2. การปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิเป็นการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตำแหน่งดังกล่าวหากพิจารณาให้มีการเลื่อนค่าจ้างในเดือนตุลาคม 2564 นี้ เงินค่าจ้างของอาจารย์ศิริรัตน์ ขาวนา จะถึงเงินค่าจ้างขั้นต่ำของระดับปริญญาเอกคือ 31,500 บาท อีกประมาณ 600 บาท
3. ให้คณบดีคณะครุศาสตร์เป็นผู้พิจารณาในการบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยภายในสังกัดคณะครุศาสตร์เท่านั้นหากยังมีอัตราว่างที่ยังสามารถนำมาใช้ปรับอัตราให้กับอาจารย์ศิริรัตน์ ขาวนา ได้ โดยให้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น เป็นต้น

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งและปรับค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ ราย นางสาวศิริรัตน์ ขาวนา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์

5.8 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 11 ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการตามวิธีการ (1) ก่อนเริ่มการประเมินให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ได้กำหนดให้ก่อนเริ่มประเมินในรอบต่อไปให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1

ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565) เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ต่อไปในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่เสนอ

5.9 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (วาระลับ)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยใช้หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ในการนี้มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนยื่นความประสงค์เข้ารับการประเมิน จำนวน 2 ราย ดังนี้

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1) นางสาวนันทญา อีร์กัมปนาทธาดา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0187

สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) นางสาวกัญญาภรณ์ ศรีไทย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0349

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทั้ง 2 ราย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อนการประเมินบุคคล ผลปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกราย มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้ประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก แล้วส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินเพื่อดำเนินการแทน ตามข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 17 สิงหาคม 2564 ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบสรุปผลผู้ขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินเกณฑ์ทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง
- 2) ผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (คู่มือปฏิบัติงานหลัก)

โดยมีข้อมูลสรุปผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน)	ผลประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ประเมิน	ผลประเมิน ผลงาน	อนุมัติไม่ก่อนวันที่
1	<u>สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> นางสาวนันทญา ธีรกำปนาทธาดา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	26 เมษายน 2564
2	<u>สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> นางสาวกัญญาภรณ์ ศรีไทย	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	30 เมษายน 2564

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ข้อ 6 กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนนเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1) นางสาวนันทญา อีร์กัมปนาทาดา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0187 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 26 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

2) นางสาวกัญญาภรณ์ ศรีไทย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0349 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0074 (แทนอัตราที่ว่างจากการลาออก ราย นางสาวสิริพร ทิชาชาติ)

2. คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0241 (แทนอัตราที่ว่างจากการลาออก ราย นางสาวสิริรัตน์ ผลหมู่)

และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สาขา/วิชาเอก	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1. ภาษาอังกฤษ (ปริญญาเอก) เลขที่ตำแหน่ง 0074	1	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ภาษาอังกฤษ (ปริญญาโท) เลขที่ตำแหน่ง 0241	1	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านภาษาอังกฤษ 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในแผน ก ที่มีการทำ วิทยานิพนธ์เท่านั้น

ปรากฏผลการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลารับสมัคร	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
1	19 ตุลาคม - 18 พฤศจิกายน 2563	0074	ไม่มีผู้มาสมัคร
2	11 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2564	0074	คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ
		0241	ขอสละสิทธิ์ฯ
3	29 มีนาคม - 29 เมษายน 2564	0074	ไม่มีผู้มาสมัคร
		0241	ขาดสอบ
4	17 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2564	0074	คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ
		0241	ไม่มีผู้มาสมัคร

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล ขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 8 ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวณี วิจารัตน์	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. นางพรเพ็ญ ไพศาลศุภนิมิต	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
3. นายเอกรัตน์ คณาพร	พนักงานมหาวิทยาลัย
4. นางสาวศิรินันท์ นุญญะเขียว	พนักงานมหาวิทยาลัย
5. นางสาวกฤษมา นະສານີ	พนักงานมหาวิทยาลัย
6. นางสาวอรคณางค์ นวลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย

7. นางสาวศิริวิมล นกทรัพย์

พนักงานมหาวิทยาลัย

8. นางสาววราภรณ์ สืบวงศ์สุวรรณ

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0074 ให้คงเดิม
2. วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0241 ให้ปรับจาก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในแผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ปรับเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในแผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือแผน ข ที่มีการทำสารนิพนธ์

6.2 ขอความเห็นชอบการบริหารอัตราเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานกรรมการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบการบริหารอัตราเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรา บุชตรีรัตน์

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบริหารบุคคลภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างให้กับสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2.1) พิจารณากลับกรอการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ใช้อัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง 0401 วุฒิปริญญาเอก เพื่อรับสมัครอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2564สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2564

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 5/2564 ตรงกับวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางลักขณา เตชะวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564