

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 3/2568

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 09.30 – 10.15 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยพนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์
แทน (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ชอบ
แทน (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี ฝ่ายเทศ
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. นายจรินทร์ ต้นซิวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร.รจ กสิวุฒิ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 18. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ/ลาประชุม |
|--|------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเมื่อต้นเดือนเมษายนที่ผ่านมา ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำได้หารือประเด็นขอให้มหาวิทยาลัยศึกษาแนวทางและทบทวน 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 เกี่ยวกับการอาจถูกเลิกจ้างหากไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ และข้อ 26 เกี่ยวกับการไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ 2) การปรับบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ เป็นประธาน
2. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ กรรมการ
3. ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชช์ แซ่เจี๋ย กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี ฝ้ายเทศ กรรมการ
6. นายสุทัศน์ อุ่ทอง กรรมการ
7. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ กรรมการ
8. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ กรรมการ
10. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล เลขานุการ
11. นางศราริตา แจ่มพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2568

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
5.1	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	1. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง 0168 (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) 2. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0292 (สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น) 2) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0403 (สาขาวิชานิติศาสตร์) 3. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาเอก/โท เลขที่ตำแหน่ง 0184 (สาขาวิชาการบัญชี) 4. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 อัตรา ดังนี้	1.แจ้งมติที่ประชุมให้คณะทราบและดำเนินการ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะวิทยาการจัดการได้ส่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลเพื่อเปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		1) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0104 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) 2) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0171 (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร) 3) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0215 (สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) 4) คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0373 (สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) ทั้งนี้ มอบคณบดีส่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมายังงานทรัพยากรบุคคลเพื่อเปิดรับสมัครต่อไป	
5.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	เห็นควรให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป	นำเสนอในระเบียบวาระการประชุมที่ 3.2

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 มีนาคม 2568 ได้พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และเห็นควรให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 328 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ข้อ 1(2) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่สังกัดงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (10) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจของ ก.บ.ม.

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 328 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ข้อ 1(2)

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลเสนอให้พิจารณาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ข้อ 11 ซึ่งระบุว่า วิธีการประเมินค่างานฯ ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ และหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

กรณีสังกัดคณะ ได้แก่ 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 2) คณบดีเป็น กรรมการ 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ (กรณีหากไม่มีหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้แต่งตั้งรองคณบดีที่ทำหน้าที่ด้านบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ) และ 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีสังกัดสำนัก/สถาบัน ได้แก่ 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 2) ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบันเป็นกรรมการ 3) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ (กรณีหากไม่มี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่ทำหน้าที่ด้านบริหารเป็นกรรมการ และเลขานุการ) และ 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ 3) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และ 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้า 24 ให้สลับลำดับหน่วยงานจากลำดับที่ 11 โรงเรียนสาธิตฯ มาอยู่ลำดับที่ 10 และหน่วยตรวจสอบภายในเป็นลำดับที่ 11

3. ให้อ้างประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ข้อ 11 ก่อนอำนาจตามมาตรา 31

4. มอบงานทรัพยากรบุคคลประสานงานกับงานนิติการตรวจสอบข้อกฎหมายในคำสั่งแต่งตั้งก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย นายอภิชาติ กระจ่างเย่า

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย นายอภิชาติ กระจ่างเย่า ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ นายอภิชาติ กระจ่างเย่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ยื่นหลักฐานทางการศึกษาเพื่อแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. นายอภิชาติ กระจ่างเย่า เคยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อปีการศึกษา 3/2552 ด้วยทุนพัฒนานุเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ต่อมาได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ลับ) ที่ ศธ 0565.11/0080 ลงวันที่ 31 มกราคม 2560

2. นายอภิชาติ กระจ่างเย่า ได้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2559 ในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี ภาคนอกเวลาราชการ แต่การไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าว ข้างต้น ของ นายอภิชาติ กระจ่างเย่า ไม่ได้ยื่นเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตสมัครสอบและสอบคัดเลือก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้

3. ต่อมา นายอภิชาติ กระจ่างเย่า ได้ยื่นเรื่องขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และมหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคล

ได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ อว 0629/476 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568) และหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ อว 0644.10/0453 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 แจ้งว่า จบการศึกษาจริง

4. กรณีที่บุคลากรลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการโดยไม่ได้ขออนุญาตสมัครสอบและสอบคัดเลือก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ได้กำหนดให้สามารถยื่นเพิ่มคุณวุฒิภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาได้

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย นายอภิชาติ กระจ่างเฝ้า ตามที่เสนอ

4.2 รายงานการติดตามสถานภาพการศึกษาของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการติดตามสถานภาพการศึกษาของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ (ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 25 เมษายน 2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล การรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องรายงานผลการติดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อยืนยันรายงานต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 และได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 พบว่ามีบุคลากรที่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 46 ราย และบุคลากรที่ไม่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 3 ราย นั้น

บัดนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการติดตามสถานภาพการศึกษาของบุคลากรที่ไม่ได้รายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ผลทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ปัจจุบันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568)

2. นางสาวน้อยนุช จำปาสัก พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้า ว่าอยู่ระหว่างยื่นขอสำเร็จการศึกษา

3. นายดิณณ์ ภาณุเมศธนัน พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้า ว่าอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานการติดตามสถานภาพการศึกษาของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 3 ราย ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นและพิจารณาการจ้าง นางสาววรรณภา ไชยสัตย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ (กรณีกลับเข้ารับราชการตามคำวินิจฉัยสภามหาวิทยาลัย) (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 หากกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อไปสมัครเป็น ส.ส.

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานกรรมการ ขอหารือผู้ทรงคุณวุฒิกรณีมีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อไปสมัครเป็น ส.ส. และถ้าหากไม่ได้รับเลือกให้เป็น ส.ส. จะขอกลับเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ มหาวิทยาลัยจะต้องออกข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องนี้หรือไม่อย่างไร

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลเสนอว่า ในช่วงที่ผ่านมาเคยมีประเด็นดังกล่าว โดยหากมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างก็สามารถให้กลับเข้าปฏิบัติราชการได้
2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเสนอว่า กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ เนื่องจากเป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่มีบางตำแหน่งและเป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่อาจพิจารณาให้กลับมาปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องเป็นเหตุที่มีความสำคัญ
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรเสนอว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 27 ระบุว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยคนใดที่พ้นจากตำแหน่ง และออกจากงานโดยมิใช่เพราะเหตุกระทำความผิดวินัย อาจเข้าสมัครปฏิบัติงานอีกครั้งได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะรับเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ประธานมอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยท่านนั้นทราบด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2568 ตรงกับวันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.15 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2568

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568