

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 4/2567

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 11.20 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชียร มหาววิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสิทธิ์
แทน (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์
แทน (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์พนิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 14. อาจารย์สุทัศน์ อุทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจ เอื้ออิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 16. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 17. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 18. นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 19. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมรวานนท์ | (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน) |
| 2. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 4. นางสาวอรอุมา ชูเพ็ชร | (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี) |
| 5. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ | (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2 ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล ที่ได้มาเป็นวิทยากรอบรมการพัฒนาและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2567

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มอบโรงเรียนสาธิตดำเนินการ ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมี ข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอ ที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป	งานทรัพยากรบุคคลนำเข้า เป็นวาระสืบเนื่องในการ ประชุมครั้งที่ 4/2567
3.3	ขอความเห็นชอบการตัดโอน ตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง ของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ	เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่ง ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และให้เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำ คำสั่งเสนออธิการบดี เรียบร้อยแล้วตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 637/2567 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เรื่อง การ ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้าง โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งตามสายงาน
5.1	ขอความเห็นชอบผลการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการ จำนวน 2 ราย (นายก้องพิสิฐ มูลจันทร์ , นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์) (วาระลับ)	1. เห็นชอบผลการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ นายก้องพิสิฐ มูลจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ 0127 สังกัดคณะ	1. สภามหาวิทยาลัยเมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติผลการประเมิน เพื่อแต่งตั้ง พนักงาน มหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ 2. งานทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนออธิการบดี

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่ นายก้องพิสิฐ มูลจันทร์ ส่งผลงานฉบับแก้ไข สมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง 2. เห็นชอบผลการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ นางสาว อัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง	เรียบร้อยแล้วตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 737/2567 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
5.2	ขออนุมัติผลการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) (วาระลับ)	อนุมัติผลการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 กำหนดเป็นตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน 2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุม ก.บ.ม. ให้หน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ระดับชำนาญการ สังกัดกอง บริการการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี 3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0021 กำหนด เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกอง บริการการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การ กำหนดระดับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน เลขที่ ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ตำแหน่ง 0020 , 0021	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การ กำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับ ชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) ตามที่เสนอ	1.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำ ประกาศ เรื่อง การกำหนด ระดับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ เป็นระดับชำนาญ การ ตามประกาศที่ 251 ลง วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 2.แจ้ง ประกาศให้ทุก หน่วยงานทราบ
5.4	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ตำแหน่ง 0020 , 0021)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับ สมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อ ประเมินและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญ การ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) ตามที่เสนอ	1. งานทรัพยากรบุคคล จัดทำประกาศ เรื่อง รับ สมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการเพื่อ ประเมินและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญการ ตามประกาศที่ 252 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 โดยจะครบกำหนดส่ง ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 2. งานทรัพยากรบุคคลแจ้ง เวียนประกาศให้หน่วยงาน และพนักงานมหาวิทยาลัย ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 3/2567 ตามที่เสนอ

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานกรรมการขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมให้โรงเรียนสาธิตปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

ต่อมา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมได้มอบโรงเรียนสาธิตนำกลับไปทบทวนและดำเนินการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

และต่อมา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมมอบโรงเรียนสาธิตดำเนินการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแจ้งว่าได้ปรับแก้ไขตามที่เสนอแนะและได้เพิ่มข้อ 2.4 และข้อ 3.2.2 1) งานบริการทางวิชาการ
2. ด้านพัฒนานักเรียนสำหรับครูปฐมวัย ข้อ 2.1.2 เป็นการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง ให้ค่าน้ำหนัก 6 ซึ่งถือว่ามาก และหากกรณีครูท่านนั้นขัดแย้งกับผู้ปกครองอาจจะมีผลต่อระดับการประเมิน
3. การประเมินความพึงพอใจสำหรับครูปฐมวัย ควรจะมีเพราะบางครั้งครูที่ไม่ให้ความสำคัญจะส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร แต่หากครูไม่ตอบสนองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีนี้ผู้ปกครองสามารถร้องเรียนได้

4. ข้อ 11 (1) (1.2) จากระบบผู้อำนวยความสะดวกในการเป็นกรรมการ แก้ไขเป็น รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

5. ประธานสรุปว่า ร่างประกาศที่เสนอมาให้ปรับแก้ไขข้อ 11 (1) (1.2) ตามที่กรรมการ เสนอแนะ โดยเมื่อรวมจำนวนกรรมการแล้วจะได้ 5 คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0411 ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 28,000 บาท และเงินค่าประสบการณ์การทำงาน 5,000 บาท และเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรับสมัครโดยวิธีการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	24 เมษายน 2567 - 2 พฤษภาคม 2567
2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	14 พฤษภาคม 2567
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	20 พฤษภาคม 2567
4. วันที่มารายงานตัว	27 พฤษภาคม 2567
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	4 มิถุนายน 2567

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ คือ นางสาววรรณภา ไชยสัตย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 706/2567 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลง วันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0411 ตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการว่าง จำนวน 1 อัตรา (อัตราแทน นายทหา ยาวิละภาค) อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0380 คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาศิลปศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 3 – 11 เมษายน 2567
2. ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษยื่น)	วันที่ 18 เมษายน 2567
3. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 22 เมษายน 2567
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 25 เมษายน 2567
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 29 เมษายน 2567
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) คือ นางสาวณัฐนิชา มณีพุกซ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 564/2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0380 ตามที่เสนอ

4.3 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการว่างจากการลาออก จำนวน 1 อัตรา (อัตราแทน นางอุสา คงเกตุ) อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0406 คุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 1 – 18 มีนาคม 2567
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ 2 เมษายน 2567
3. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 18 เมษายน 2567
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 23 เมษายน 2567
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 26 เมษายน 2567
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ นางสาวเจนจิรา มุขทอง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 566/2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการตามที่เสนอ

4.4 ข้อมูลอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบการข้อมูลอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ปัจจุบันพบว่า มีอัตราว่าง (จากการเสียชีวิต ลาออก ให้ออก) ที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จำนวน 20 อัตรา จำแนกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 18 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 18 อัตรา

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จัดสรร	สถานะ	หมายเหตุ
1	0238	ปริญญาเอก/โท	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร (สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ)	แทน นางกรกนก อับเปิล (ว่างจากการลาออก)
2	0395	ปริญญาโท	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)	แทน นายกิตติพิศ วีรอนันต์มิตร (ว่างจากการลาออก)
3	0404	ปริญญาโท	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)	แทน น.ส.อิสริย์ พิมพ์มูล (ว่างจากการลาออก)
4	0033	ปริญญาเอก	อัตราว่างรอการสรรหา	แทน ดร.นริศนันท์ แมนผดุง (ว่างจากการลาออก)
5	0168	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	ผศ.ภรภัทร นิยมชัย (อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย)
6	0254	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	แทน น.ส.สุวรรณา สิทธิณาวีวัฒน์ (ว่างจากการลาออก)
7	0256	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	ก.บ.ม. เสนอให้คณะวิทยาการจัดการ
8	0257	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	แทน ดร.ญาณิศา เปื่อนพะ (ว่างจากการลาออก)
9	0310	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	แทน น.ส.พสนันท์ พันธธรรม (ว่างจากการลาออก)
10	0361	ปริญญาโท	อัตราว่างรอการสรรหา	แทน ดร.ชาญชัย เมธาวิรุฬห์ (ว่างจากการลาออก)
11	0414	ปริญญาเอก	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
12	0415	ปริญญาเอก	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
13	0416	ปริญญาเอก	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
14	0417	ปริญญาเอก	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
15	0418	ปริญญาโท	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
19	0419	ปริญญาโท	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
17	0420	ปริญญาโท	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
18	0421	ปริญญาโท	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566

2. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	คุณสมบัติ จัดสรร	สถานะ	หมายเหตุ
1	0422	ปริญญาตรี	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566
2	0423	ปริญญาตรี	อัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่	อัตราทดแทนเกษียณอายุปี 2566

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(2) พิจารณากลับกรอการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบข้อมูลอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 5/2567 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 22/2564 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 นั้น เนื่องจากคณะกรรมการประเมินดังกล่าวได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 3) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ เพื่อทำหน้าที่ตามข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามองค์ประกอบข้างต้น

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหาร) | |
| 2) | กรรมการ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | |
| 3) คณบดีคณะ..... | กรรมการ |
| (คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน) | |
| 4) ผู้อำนวยการ..... | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน) | |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (11) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ประธานเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล อีกวาระหนึ่ง และรองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง ได้ตอบรับเป็นกรรมการดังกล่าว

2. ประธานเสนอให้มีการคัดเลือกคณบดีจำนวนหนึ่งคน และคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จำนวนหนึ่งคน โดยกลุ่มคณบดีได้พิจารณาเสนอชื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และกลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เสนอชื่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด ซึ่งทั้งสองท่านได้ตอบรับเป็นกรรมการดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหาร) | |
| 2) รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง | กรรมการ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | |
| 3) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ | กรรมการ |
| (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยัตินาวังค์ | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

5.2 ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลอัตราข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พบว่า มีการลาออก เสียชีวิต ให้ออก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารอัตรากำลังและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์ มีอัตรารว่างจำนวน 4 อัตรา ดังนี้
 - 1) ดร.นริศนันท์ แมนผดุง (ลาออก)
 - 2) ดร.นรเศรษฐ์ เตชะ (ลาออก)
 - 3) ดร.ปารณีย์ ขาวเจริญ (ให้ออก)
 - 4) ผศ.ภรภัทร นิยมชัย (อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย)
2. คณะวิทยาการจัดการ มีอัตรารว่างจำนวน 9 อัตรา ดังนี้
 - 1) ผศ.ประพันธ์ แสงทองดี (เสียชีวิต)
 - 2) นายอรรถพล วงศ์เลิศวิริยะ (ลาออก)
 - 3) น.ส.ณัฐรดา ไหมมาลา (ให้ออก)
 - 4) นายชาลิวัฒน์ จิตต์โสภา (ลาออก)
 - 5) นายกวิณภพ สายเพชร (ลาออก)
 - 6) ดร.ชาญชัย เมธาวีรุฬห์ (ลาออก)
 - 7) น.ส.สุวรรณา สิทธนาวิวัฒน์ (ลาออก)
 - 8) ดร.ญาณิศา เพื่อนเพาะ (ลาออก)
 - 9) น.ส.มณฑิรา บุญมาก (ข้าราชการลาออก)

ประกอบกับงานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำข้อมูลอัตรารว่างที่สามารถจ้างได้ ดังเอกสารในวาระที่ 4.4 และตามบันทึกข้อความของโรงเรียนสาธิต และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 วันที่ 9 มิถุนายน 2567 ได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้กับหน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์ จัดสรรอัตราให้จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
 - 1) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0033
 - 2) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0416
 - 3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0417 จัดสรรให้กับคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิต)
2. คณะวิทยาการจัดการ จัดสรรอัตราให้จำนวน 4 อัตรา ดังนี้
 - 1) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0256
 - 2) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0257
 - 3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0414
 - 4) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0415
3. จัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง 0422 สังกัดกองนโยบายและแผน และเลขที่ตำแหน่ง 0423 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

ทั้งนี้ ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ให้จัดสรรและบรรจุโดยให้พิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการ ซึ่งปัจจุบันมี จำนวน 32 อัตรา เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา และให้รับสมัครบุคคลทดแทนพนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เห็นควรให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เปิดรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

2. กรณีพนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ควรได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม โดยให้ตรวจสอบเรื่องเงินกับกองนโยบายและแผนด้วย รวมทั้งให้พิจารณาช่วงเวลาการเปลี่ยนสถานภาพก่อนสิ้นปีงบประมาณบุคคลนั้นจะไม่ได้เลื่อนค่าจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาสามารถสมัครสอบเป็นพนักงานราชการได้

3. การกำหนดอัตราค่าจ้างควรให้เท่าเดิม โดยอาจกำหนดรายละเอียดการรับสมัครให้มีการเทียบประสบการณ์การทำงานด้วย เพื่อมิให้เกิดประเด็นในภายหลัง

4. ไม่ขัดข้องหากจะพิจารณาจัดสรรอัตราให้กองนโยบายและแผน และศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร แต่ในครั้งนี้อพิจารณาเฉพาะการปรับพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเปิดรับสมัครเป็นพนักงานราชการต่อไป โดยมอบอาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และ อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด จัดทำข้อมูลภาระงาน เหตุผลความจำเป็นมานำเสนอเพื่อจะได้มีเอกสารหลักฐานรองรับในการประชุมครั้งต่อไป

5. เนื่องจากสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย มีอาจารย์ลาออกและเกษียณอายุราชการ จะมีอัตราว่าง 3 อัตรา จึงขอให้คณะบดีคณะครุศาสตร์เร่งดำเนินการเพราะจะส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

6. กรณีผู้รับทุนจากกระทรวง อว. ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล ให้สังกัดคณะครุศาสตร์แต่ปฏิบัติหน้าที่สอนที่โรงเรียนสาธิต

7. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้กับสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0033

2) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0416

3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0417 (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)

2. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0256

- 2) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0257
- 3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0414
- 4) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0415

3. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา โดยดำเนินการเปิดรับและคัดเลือกพนักงานราชการ ในจำนวน 32 คน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจากนั้นให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ โดยมอบ อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ และ อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด นำเสนอข้อมูลเหตุผลความจำเป็น

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (1) ก่อนเริ่มการประเมินให้สถาบันอุดมศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ได้กำหนดให้ก่อนเริ่มการประเมินในรอบต่อไป ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 กำหนดให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ในรอบการประเมินถัดไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(4) พิจารณากลับกรอกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) ตามที่เสนอ

5.4 ขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศราริตา แฉ่งพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 ได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เหลือจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และยังไม่ได้จัดสรรเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ จำนวน 658,007.94 บาท

และต่อมา ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ จำนวนเงิน 756,192.78 บาท (รวมดอกผลและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบุคคลที่ลาออก ณ วันที่มีมติ) ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้นำแนวทางที่ 2 เงินกองทุนสวัสดิการที่อนุมัติส่งจ่าย คุณ จำนวนวันบรรจุเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละรายตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทารด้วยจำนวนวันปฏิบัติงาน ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad \frac{756,192.78 \times \text{จำนวนวันบรรจุเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละราย}}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวม}}$$

ตัวอย่าง นาย ข. บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) รวมวันที่ปฏิบัติงาน 58 วัน และจำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวมของบุคลากร 362 ราย เท่ากับ 1,265,762 วัน

$$\text{วิธีคำนวณ} \quad \frac{756,192.78 \times 58}{1,265,762} \quad \text{เท่ากับ นาย ข. ได้เงิน 34.65 บาท}$$

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิต้องบรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และยังไม่ได้จัดสรรเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ จำนวน 658,007.94 บาท โดยมี (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินสะสมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอในที่ประชุม ขอให้ชะลอการจ่ายเงินและให้คำนวณยอดเงินที่แท้จริง เนื่องจากร่างที่คำนวณเป็นการคำนวณจากยอดเงิน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ซึ่งผ่านมาหลายวันจนถึงวันประชุมวันนี้ ทำให้มีเงินดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เห็นควรให้คำนวณยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ซึ่งสามารถจ่ายคืนให้บุคลากรในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567 ได้

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมอบงานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินสะสมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

5.5 ขอความเห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 ได้เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0411 ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง

28,000 บาท และเงินค่าประสบการณ์การทำงาน 5,000 บาท และเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรับสมัคร โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2567 (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ) โดยได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยมีผู้ผ่านกระบวนการคัดเลือก จำนวน 1 ราย (นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์) และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 706/2567 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567)

แต่เนื่องจากได้รับการประสานงานจากงานการเงินและบัญชี ในส่วนการจ่ายเงินเป็นค่าประสบการณ์ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดค่าประสบการณ์ไว้ จึงเห็นควรเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาในรายละเอียดเพื่อการจ่าย ค่าจ้างอีกครั้ง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่ม พิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ควรเปลี่ยนชื่อวาระใหม่เป็นขอความเห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ราย นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์
2. กำหนดให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุจำนวน 33,000 บาท (ซึ่งเป็นการรวมค่าจ้าง 28,000 บาท + ค่าประสบการณ์ 5,000 บาท แล้ว) และทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป และให้มีการ แจ้งทำความเข้าใจกับ นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์ ในอัตรา 33,000 บาท (ค่าจ้าง 28,000 บาท + ค่าประสบการณ์ 5,000 บาท) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

5.6 ขอความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง และบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สังกัดศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง และบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. 2566 นั้น

ในการนี้ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีหนังสือลงวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ขอเสนอมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนสถานภาพเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 10 (ข) ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งประเภท (เดิม)	ตำแหน่งประเภท (ขอปรับเปลี่ยนสถานภาพ)		รวมจำนวน
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ		
	อัตราคนครอง	อัตราว่าง	
4 อัตรา	4 อัตรา	1 อัตรา	5 อัตรา

และกำหนดให้มีบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยเทียบเคียงกับบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

(2) พิจารณากลับกรอกร่างกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 10 และ ข้อ 11 และ ข้อ 23

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานและจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. 2566

4. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 11 กันยายน 2562

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ เสนอว่าการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยใช้เงินของศูนย์หนังสือ และเทียบเคียงอัตราค่าจ้างเช่นเดียวกับบัณฑิตวิทยาลัย และการปรับค่าจ้างจะพิจารณาตามอายุงานของแต่ละคนด้วย ซึ่งตามกรอบที่กำหนด 4 อัตรา จะมีอัตราว่างตำแหน่งนักบัญชีเห็นควรให้เปิดรับสมัครเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบ

2. ควรเสนอข้อมูลรายได้ ผลประกอบการปัจจุบันและประมาณการในอนาคต แผนการดำเนินงานในอนาคต

3. ควรมีการศึกษาวเคราะห์ Swot ภาระงาน เพื่อให้ทราบรายละเอียดในการกำหนดกรอบอัตราและบัญชีค่าจ้าง รวมทั้งอาจจะมีประเด็นเรื่องญาติกับการรับจ้างจัดอาหารว่าง และเห็นว่ามียาหลายรายการ และทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดซื้อกับศูนย์หนังสือ จึงต้องการให้มีการดำเนินการที่เกิดประโยชน์มากที่สุดกับมหาวิทยาลัย

4. เห็นควรให้ผ่านการพิจารณาตามขั้น โดยผ่าน ก.บ. ผ่าน ก.บ.ง. ให้ความเห็นและให้ความเห็นชอบก่อน

5. เนื่องจากกรอบอัตราค่าจ้างและค่าจ้าง มีผลผูกพันกับรายได้ของศูนย์หนังสือในอนาคต หากจะบรรจุอาจจะบรรจุไม่ครบทุกราย เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและอื่น ๆ

6. ศูนย์หนังสือจะต้องมีระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และศูนย์หนังสือจะต้องมีแผนดำเนินงาน (Business Plan) ซึ่งผ่าน ก.บ. เรื่องแผนการบริหารจัดการ ผ่าน ก.บ.ม. เรื่องการบริหารคน และผ่าน ก.บ.จ. เรื่องการบริหารเงิน

7. เสนอว่ารายได้ของศูนย์หนังสือมีขึ้นมิลิง การบริหารจัดการมีลักษณะเป็นงาน และไม่อยู่ในโครงสร้างส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง จึงยังไม่ควรมาผูกพันกับมหาวิทยาลัย และยังต้องต่อสู้กับการหารายได้ พนักงานต้องมีการตื่นตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นควรค่อยเป็นค่อยไป โดยเป็นลูกจ้างของศูนย์หนังสือไปก่อน

8. มอบหมายให้ศูนย์หนังสือ จัดทำข้อมูลผลประกอบการ แผนการดำเนินการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ ก.บ. และ ก.บ.ม. ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นควรมอบคณะกรรมการศูนย์หนังสือพิจารณาหากมีผลประกอบการดีให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2567

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 5/2567 ตรงกับวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.20 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2567
เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567