

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 5/2567

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 – 11.20 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาทรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นฤธิ์ เอ็บอัม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. นายจรินทร์ ต้นซั่วล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

17. นายธนาวุฒิ โชติรัตน์เพชร กรรมการ/ประชุมออนไลน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา)
18. นางลักขณา เตชวงษ์ กรรมการและเลขานุการ
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)
19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล ผู้ช่วยเลขานุการ
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)
20. นางศราริตา แจ้งพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ)

ผู้ไม่มาประชุม

อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด กรรมการ/ติตราขการ
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ)
2. นางสาวนภาพรณ รวมทรัพย์ (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - *ไม่มี* -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2567

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม อยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศฯ ที่ 344 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
5.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	1. สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ได้เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนอ นาย ก ส ภ มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ตาม คำสั่ง ส ภ มหาวิทยาลัยฯ ที่ 16/2567 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
5.2	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย	1. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0033 2) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0416 3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0417 (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) 2. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 อัตรา	1. คณะครุศาสตร์ได้มีหนังสือลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอส่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของ ผู้ ส ม ค ร พ น ก ง า นมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศรับสมัครฯ 2. คณะวิทยาการการจัดการได้มีหนังสือ ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศรับสมัครฯ 3. กรณีผู้รับทุนโครงการพัฒนา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ดังนี้ 1) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0256 2) วุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0257 3) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0414 4) วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0415 3. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา โดยดำเนินการเปิดรับและคัดเลือกพนักงานราชการ ในจำนวน 32 คน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจากนั้นให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อขอรับการ จัดสรรอัตราพนักงานราชการ โดยมอบ อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ และ อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด นำเสนอข้อมูลเหตุผลความจำเป็น	กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ราย นางสาวศุภกานต์ ธิกุล ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 และเริ่มปฏิบัติงานขอใช้ทุนตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 4. การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการจำนวน 2 อัตรา อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) ตามที่เสนอ	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้วตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 340 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว
5.4	ขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. เห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมอบงานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567 2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	1. งานนิติกรจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้วตามประกาศฯ ที่ 350 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2567 2. งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งฯ ที่ 876/2567 และคำสั่งฯ ที่ 877/2567 ลงวันที่ 12

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ประจํามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินสะสมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กรกฎาคม 2567 3. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งคำสั่งให้งานการเงินและบัญชีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
5.5	ขอความเห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นางสาววรรณภา ไชยสัตย์	เห็นชอบการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นางสาววรรณภา ไชยสัตย์ ในอัตรา 33,000 บาท (ค่าจ้าง 28,000 บาท + ค่าประสบการณ์ 5,000 บาท) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป	1. งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งฯ ที่ 852/2567 ลงวันที่ 7กรกฎาคม 2567 3. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งคำสั่งให้งานการเงินและบัญชีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
5.6	ขอความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างและบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นควรมอบคณะกรรมการศูนย์หนังสือพิจารณาหากมีผลประกอบการดีให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งถัดไป	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้ศูนย์หนังสือฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2567 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นายอัศรพล พูลสวัสดิ์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นายอัศรพล พูลสวัสดิ์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 0401 คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	16 พฤษภาคม 2567 - 10 มิถุนายน 2567
2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	20 มิถุนายน 2567
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	25 มิถุนายน 2567

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
4. วันที่มารายงานตัว	28 มิถุนายน 2567
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	1 กรกฎาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ นายอัครพล พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 821/2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567)

ข้อมูลหมายเหตุ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นายอัครพล พูลสวัสดิ์ ตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะครุศาสตร์ วุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0417 (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	12 กรกฎาคม 2567
2. วันที่มารายงานตัว	19 กรกฎาคม 2567
3. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	24 กรกฎาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) คือ นางสาวศุภกานต์ รักผล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 913/2567 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลง วันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (ผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์) ราย นางสาวศุภกานต์ รักผล ตามที่เสนอ

4.3 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ศึกษาข้อดีและข้อเสียของการ เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง หรือ 2 ครั้ง และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป กรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 9 มกราคม 2567 ได้รับข้อเสนอแนะจากสภาคณาจารย์และข้าราชการแจ้งเพื่อทราบกรณี การกำหนดเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 2 ครั้งตามผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งที่ 228/2567 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มี อำนาจและหน้าที่ศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ต่อมา เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับ เงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป และ มีข้อเสนอแนะให้รวบรวมประเด็นรายละเอียดการเลื่อนค่าจ้าง 2 ครั้ง เมื่อสภาคณาจารย์และข้าราชการของ มหาวิทยาลัยไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งจะนำข้อมูล การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไปสอบถามเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งอื่น กรณีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง หรือ 2 ครั้ง เพื่อศึกษาข้อดีและข้อเสียของการเลื่อนค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละครั้งก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

และได้มีการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 โดยงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ได้รวบรวมข้อมูลการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง โดยเลื่อนค่าจ้าง 1 ครั้ง จำนวน 10 แห่ง และเลื่อนค่าจ้าง 2 ครั้ง จำนวน 28 แห่ง ดังมีข้อมูลต่อไปนี้

ลำดับ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	
		เลื่อน 1 ครั้ง	เลื่อน 2 ครั้ง
		(1 ตุลาคม ของทุกปี)	(1 เมษายน และ 1 ตุลาคม)
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		/
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี		/
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์		/
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา		/
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		/
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		/
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		/
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		/
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ		/
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		/
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		/
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		/
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		/
14	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	/	
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		/
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	/	
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	/	
18	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	/	
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	/	
20	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	/	
21	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	/	
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		/
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		/
24	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม		/
25	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย		/
26	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	/	
27	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		/
28	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์		/
29	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		/
30	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี		/
31	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด		/

ลำดับ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	
		เลื่อน 1 ครั้ง	เลื่อน 2 ครั้ง
		(1 ตุลาคม ของทุกปี)	(1 เมษายน และ 1 ตุลาคม)
32	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ		/
33	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		/
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต		/
35	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		/
36	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	/	
37	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง		/
38	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	/	

ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแล้ว เห็นควรให้เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง (ตามเดิม) เนื่องจาก มหาวิทยาลัยสามารถบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าจ้างได้ดีกว่า และไม่เกิดความยุ่งยากในด้านบริหารงานบุคคล และบริหารด้านเงินงบประมาณ

ในการนี้ จึงเห็นสมควรรายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทราบ

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (10) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจของ ก.บ.ม.

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มอบหมายให้งานนิติการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการนี้ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหลักการการแก้ไข ดังนี้

21. ยกเลิกความในข้อ 40 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธรรมภิบาลและจริยธรรม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด”

เหตุผลสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยธรรมาภิบาล และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบุคลากรที่กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องปฏิบัติตาม

22. ยกเลิกความในข้อ 51 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ 51 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจจากการกระทำ หรือคำสั่งของอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ยกเว้นการสั่งลงโทษ หรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการกระทำ หรือได้รับทราบคำสั่งตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

เหตุผล กรณีให้ออกจากงานทำให้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยหลักสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดยอุทธรณ์ต่อผู้ออกคำสั่ง และหากไม่พอใจในการพิจารณาคำสั่งอุทธรณ์ ผู้นั้นสามารถใช้สิทธิฟ้องร้องที่ศาลปกครองได้ตามสิทธิแห่งกฎหมายนั้น เพื่อประโยชน์แก่ราชการ และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อความชัดเจนระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งต้องอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย กับ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองทั่วไป ซึ่งต้องอุทธรณ์ต่อผู้ออกคำสั่ง จึงควรแก้ไขประเด็นดังกล่าว

ต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

การประชุม	ความเห็นและข้อเสนอแนะ	ดำเนินการ
ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567	1. ในตารางช่องฉบับใหม่ที่ขอแก้ไขปรับปรุง ให้แก้ไขมาตรา จาก 45 บรรค 4 เป็น 40 และ 49 เป็น 51 2. ข้อ 1 ลำดับที่ 2 อาจจะเพิ่มข้อความว่า “ไม่รวมคำสั่งให้ออกของอธิการบดี” 3. การปรับปรุงข้อบังคับฉบับที่ 3 นี้ ได้ตัดข้อความ “ถูกสั่งให้ออกจากงาน” ออก ซึ่งเป็นการสั่งให้ออกตามสัญญา หากจะมีอุทธรณ์ก็ให้ผู้นั้นไปฟ้องศาล มหาวิทยาลัยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ เป็นการลดภาระและลดค่าใช้จ่ายจากการประชุม ส่วนกรณีถ้าถูกลงโทษอย่างอื่นที่ไม่ใช่ให้ออกจากงาน ก็ยังใช้สิทธิเหมือนเดิม 4. เสนอให้เพิ่มการร้องทุกข์ ต่อผู้บังคับบัญชาก่อน เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้มีความเห็นและเพื่อความชัดเจนขึ้นจะได้รับทราบข้อมูลตามลำดับชั้นด้วย 5. เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยก่อนเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป 6. นอกจากนี้ยังมีการเสนอแนะข้อมูลในหมวดอื่น เช่น หมวด 2 ข้อ 11 (ข) ตำแหน่งผู้บริหารเสนอให้เพิ่มตำแหน่งรองคณบดี ซึ่งจะส่งผลต่อข้อ 25 (2) บรรคสอง ที่ผู้บริหารสามารถขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ	งานนิติการได้ปรับแก้ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก.บ. และนำเข้าที่ประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

การประชุม	ความเห็นและข้อเสนอแนะ	ดำเนินการ
	7. กรรมการเสนอว่าผู้ที่จะเป็นรองคณบดีควรมีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านบริหาร 8. เสนอให้มีการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 1.7 และสายสนับสนุนวิชาการ 1.5 รวมถึงหมวด 4 ค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ข้อ 31 ฯ โดยให้งานการเงินและบัญชีเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป	
ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 14 พฤษภาคม 2567	1. นอกจากเห็นควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ข้อ 40 และข้อ 51 ตามที่เสนอแล้วประธานได้สอบถามความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่องเกี่ยวกับการขอให้เพิ่มตำแหน่งรองคณบดีในข้อ 25 (2) วรรคสองด้วยนั้น ซึ่งแต่ละท่านเห็นด้วยที่จะเพิ่มให้ครอบคลุมเพราะเห็นว่าการหาคนที่จะมาช่วยงานคณบดีก็เป็นเรื่องยาก แต่มีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ที่ไม่เห็นด้วย จึงสรุปว่า เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมตำแหน่งดังต่อไปนี้ ในข้อ 25 (2) วรรคสองข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ... ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และให้งานนิติการตรวจสอบเพิ่มเติมตำแหน่งดังกล่าวให้ครอบคลุมในข้อ 11 (ข) ด้วย 2. มอบงานนิติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป	งานนิติการได้ปรับแก้ตาม ความเห็นและ ข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก.บ. เรียบร้อย

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) พิจารณากลับรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำลังจะปรับตำแหน่งบริหารให้มีหัวหน้าภาควิชา และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรณีนี้ หากปรับแก้ภายใน 1 – 2 ปี ก็เห็นควรปรับ แต่หากปัดไปจากข้อบังคับของมหาวิทยาลัยข้อ 25(2) จะมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าเกณฑ์ 7 ปี อาจเกิดข้อคำถามและปัญหาตามมา การแก้ไขต้องเป็นไปด้วยความเสมอภาค รวมทั้งหากมีเหตุผลที่ต้องการคุ้มครองเฉพาะผู้บริหารเดิมและผู้บริหารอีกหลายส่วนที่ยังไม่ครอบคลุม ด้วยภาระงานมาก ทำให้เกิดความกังวล แต่เห็นว่าเป็นเรื่องที่ดีที่จะมาคุ้มครองกับผู้บริหารรายอื่นทุกราย

2. กรรมการบางท่านเสนอว่ากฎหมายควรแก้ไขไปข้างหน้า หากย้อนหลังอาจมีผลกระทบต่อใครบางคน

3. ข้อ 11(ข) (9) จะไม่หมายรวมถึง ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาฯ และ ผู้อำนวยการศูนย์ UBI
4. ในส่วนของข้อ 11(ข) ตำแหน่งผู้บริหารเป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามหลักข้อกฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 27 บุคคลย่อมมีความเสมอภาคกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารต้องเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. หรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
5. ผู้บริหารและอาจารย์ มีภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมากและต้องลงพื้นที่ด้วยทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการเท่าที่ควร ในขณะที่บุคลากรค่อนข้างจำกัด กรณีบังคับต้องทำผลงานทางวิชาการจึงหาคนมาช่วยงานคณะไม่ได้
6. ปัจจุบันภาระงานยุทธศาสตร์จำเป็นต้องมีทุกคน จึงเห็นว่าเป็นเรื่องบริหารจัดการของตัวเอง และภาระงานก็ได้ไปแล้ว ซึ่งก็ต่างกัน ความเป็นผู้บริหารจำนวนภาระงานก็ลดไปด้วยแล้ว ไม่ควรนำเรื่องภาระงานมาอ้าง
7. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลเห็นว่า อาจารย์มีภาระหน้าที่หลักคือสอน วิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งจะต้องมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และต้องศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ใหม่มาสอนนักศึกษา จึงไม่สามารถนำเหตุผลส่วนตัวมาเป็นข้ออ้างในการทำผลงานทางวิชาการ
8. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเสนอว่า ข้อ 39/1 คำว่า “เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการ” ควรปรับเปลี่ยนโดยใช้คำตามที่ อว. มีหนังสือเวียนมา และกรรมการได้เสนอให้แก้ไขข้อความใหม่เป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่ เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี”
9. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเสนอว่าในข้อ 51 คำว่า “ยกเว้นการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย...” ควรจะแยกมาเขียนในส่วนของคำสั่งลงโทษ
10. ประธานได้สอบถามความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ที่เคยไม่เห็นด้วยในการเพิ่มตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งทั้งสองท่านยืนยันความเห็นตามมติเดิมที่ได้เสนอต่อที่ประชุม ก.บ. และได้สอบถามกรรมการแต่ละท่านที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ก.บ. ยกเว้นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลของดลภูมิ แต่ได้ให้ความเห็นต่อที่ประชุมแทน โดยสรุปที่ประชุมเห็นควรให้ปรับปรุงข้อบังคับ
11. ประธานเสนอว่า ประกาศควรจะครอบคลุมทุกตำแหน่งตามที่เสนอ โดยย้อนไปตั้งแต่ปี 2562 (วันที่ 16 มกราคม 2562) และเพื่อความยุติธรรม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ... โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีหนังสือที่ อว 0629.15/951 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งการออกประกาศดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 ที่กำหนดว่าการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. หัวข้อการประเมินมีมากเกินไป ซึ่งสิ่งที่ต้องการคือให้ครูสอนและดูแลนักเรียนเป็นหลัก และหน้าที่ของครู ซึ่งอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม การตรงต่อเวลา

2. การประเมินจะวัดเชิงปริมาณหรือคุณภาพ ควรให้สอดคล้องกัน ควรกำหนด KPI การจัดกลุ่มน้ำหนักไปในทิศทางเดียวกัน

3. ในระดับครูโรงเรียนสาธิต การสร้างนวัตกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวิชาที่สอน จะเหมาะสมกว่าการทำผลงานวิจัยหรืองานวิชาการ

4. ตามแบบ ปม.ค.2 ด้านการสอนและด้านการพัฒนานักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย การกำหนดดังกล่าวไม่น่าจะเป็นไปได้ ควรแยกระดับปฐมวัยออก ส่วนความพึงพอใจอาจจะประเมินจากสายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งการสอนเสริมจะให้อ่านกันอย่างไร

5. การกำหนดภาระงานตามมาตรฐานตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ควรตัดออก และในหน้า 65 ข้อ 1.4 นวัตกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวิชาสอน อาจไม่เหมาะสมกับครูที่นี่ และน้ำหนักค่อนข้างมาก แต่ถ้าโรงเรียนจะเน้นก็ต้องผลักดัน

6. หน้า 66 ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น สำหรับครูปฐมวัย ประถม และมัธยม ให้ย้ายไปอยู่ส่วนหลัง (ด้านอื่น ๆ) และตรวจสอบการให้น้ำหนักให้ครบถ้วนถูกต้อง

7. หน้า 68 ข้อ 2.5 การสอนเสริมในรายวิชา กรณีระดับปฐมวัย ครูจะต้องสอนอย่างไร

8. หน้า 69 ด้านงานวิจัยหรืองานวิชาการ กรรมการเสนอให้ปรับลดน้ำหนัก แต่ทางโรงเรียนชี้แจงว่าครูปัจจุบันไม่สนใจทำผลงานจึงอยากให้ครูได้พัฒนา

9. หน้า 69 ข้อ 3.1 ด้านพัฒนาตนเองและองค์กร KPI ที่กำหนดเห็นว่าวัดยาก ซึ่งควรจะได้ประชุมครูระดมความคิดเห็นในส่วน 15 คะแนนนี้ว่าจะเลือกทำอะไรบ้างที่จะให้อิสระครูที่จะทำ โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนานักเรียนไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ควรกำหนดและสร้างความเครียดไปทุกเรื่อง

10. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตให้ความเห็นว่า อยากให้ครูได้พัฒนาตนเอง ในขณะที่ครูได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น จึงไม่อยากให้ทำอะไรแบบเดิม ๆ ควรจะมีความกระตือรือร้นมากขึ้น

11. ควรมีเกณฑ์เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งตามระดับวิทยฐานะครู
12. โดยสรุปที่ประชุมเห็นควรให้แยกแบบประเมิน 3 ระดับ และปรับปรุงประเด็นให้สอดคล้องกับครู เช่น ระดับปฐมวัย มุ่งเน้นให้ครูกระตุ้นหรือรื้อฟื้น ให้ช่วยดูแลเด็ก มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมนักเรียน ส่วนระดับประถมมัธยม หากพิจารณาแล้วเหมาะสมก็สามารถรวมได้ และให้ลดหัวข้อประเมินลง โดยเฉพาะเรื่องวิจัย การตีพิมพ์ให้ตัดออก เมื่อปรับแล้วให้เสนอเป็นวาระสืบเนื่อง

มติที่ประชุม

มอบโรงเรียนสาธิตดำเนินการปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 6/2567 ตรงกับวันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.20 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลย์รัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567