

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 6/2567

วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 14. อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 16. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 17. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 18. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

นายธนาวุฒิ โชติรัตน์เพชร (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) กรรมการ/ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 2. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | (บุคลากร) |
| 3. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ตามที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องสภามหาวิทยาลัย ก.บ.ม. และอธิการบดีในคดีการเลิกจ้าง นางสาวชลธิชา แก้วอนุชิต เนื่องจากไม่มีการรายงานสอนนั้น และได้ทราบว่า นางสาวชลธิชา แก้วอนุชิต ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาแต่อย่างใด และขณะนี้ได้พ้นกำหนดเวลายื่นอุทธรณ์แล้ว ในส่วนประเด็นดอกเบี้ยเงินประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ศาลให้มหาวิทยาลัยชดใช้ แต่มหาวิทยาลัยไม่เห็นด้วยจึงดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้าน

2. เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 25(2) กรณีภายใน 7 ปี นับแต่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หากยังไม่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานต่ออีก 2 ปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบ 9 ปี ยังไม่เข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว อาจถูกเลิกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลการต่อสัญญาจ้างจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ว่ามีการดำเนินการอย่างไร เช่น บางมหาวิทยาลัยมีการยืดหยุ่นกรณีไม่ทำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่จะต้องจบปริญญาเอก หรือบางมหาวิทยาลัยมีการยกเลิกประเด็นนี้ เนื่องจากรับบรรจุอาจารย์มากขึ้น และนำข้อมูลมาเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
5.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ... โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	1. งานนิติการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 2. งานนิติการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอลงนาม
5.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มอบโรงเรียนสาธิตดำเนินการปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป	นำเสนอในระเบียบวาระที่ 3.2

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีหนังสือที่ อว 0629.15/951 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งการออกประกาศดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 ที่ กำหนดว่าการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแจ้งที่ประชุมทราบกรณีไม่ได้ปรับแก้ตามที่ ก.บ.ม. เสนอแนะ เนื่องจาก ได้เชิญครูมาสอบถามความคิดเห็น ซึ่งก็ไม่มีใครเสนอแต่อย่างใด และครูก็เริ่มวางแผนจะดำเนินการ ตามที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมให้ใช้แบบทดลองปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนเสนอ

2. การใช้แบบประเมินไปแล้วแต่มีบางส่วนที่ประเมินยาก กรณีครูปฐมวัยจะเหมาะสมกับครู หรือไม่ เช่น ข้อ 1.2 การควบคุมโครงงานหรืออื่น ๆ และข้อ 3.2.2(2) การจัดบริการวิชาการที่เป็นการหารายได้ และมีค่าถ่วงน้ำหนัก 5 ซึ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตชี้แจงว่าจะมีการจัด steam ช่วงปิดเทอม

3. ข้อ 9(4) ระยะเวลาการประเมิน ผู้ยื่นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการก่อน การประเมินในแต่ละรอบภายใน 15 วัน ซึ่ง 15 วันนี้ ใช้เวลาใดเป็นตัวกำหนด เป็นรอบการประเมินใช่หรือไม่ และในขณะที่ (6) ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แบบประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบก่อน วันสิ้นรอบการประเมินไม่น้อยกว่า 15 วัน ในทางปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติได้ รวมทั้งพบว่าประกาศกับข้อบังคับ ไม่สัมพันธ์กัน ส่งผลกระทบต่อผลการประเมิน

4. ควรพิจารณาเชิงระบบ ซึ่งจากการประชุมครั้งก่อนนี้ กรรมการหลายท่านมีความกังวลและ ให้โรงเรียนสาธิตกลับไปทบทวน ต่อมาครั้งนี้มีข้อมูลว่าครูกำลังเตรียมตัวเริ่มวางแผน จึงเห็นว่าครูอาจจะคิดว่า ตนเองไม่อาจปฏิเสธ และต้องปฏิบัติเพื่อความอยู่รอด จึงอาจเกิดสภาพแบบนี้ขึ้นได้ ควรจะมีการสำรวจความคิดเห็น ของครูโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน และที่ผ่านมามีอาจจะเกิดความเกรงใจทำให้ไม่มีใครโต้แย้ง

5. ประธานสรุปให้ใช้แบบประเมินตามที่โรงเรียนสาธิตเสนอ ส่วนร่างประกาศหลักเกณฑ์ให้มี การทบทวนตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และมอบนางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ ประธานรายละเอียดการปรับแก้ กับ รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ แล้วจึงเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่เสนอ

2. ให้ทบทุน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย อาจารย์ ดร.อุมารณ์ กล้าหาญ

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ บัณฑิต ได้สำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาในระดับปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว คือ

อาจารย์ ดร.อุมารณ์ กล้าหาญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ด้วยทุนส่วนตัว

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ อว 0629/1630 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าวจริง (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว 660207.1/853 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2567)

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ที่ประชุมรับทราบและมีกรรมการเสนอว่าหากเป็นรายที่ต้องมีการปรับฐานเงินเดือน ควรเสนอมาให้เห็นชอบในคราวเดียว

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย อาจารย์ ดร.อุมารณ์ กล้าหาญ ตามที่เสนอ

4.2 รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จำนวน 50 ราย โดยมีข้อมูลสรุป ณ เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

ประเภท	รับทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				ทุนส่วนตัว				รวม
	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	
ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	-	3	-	3

ประเภท	รับทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				ทุนส่วนตัว				รวม
	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	14	7	1	-	10	7	39
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	-	-	1	-	-	-	4	-	5
พนักงานราชการ	-	-	1	-	-	-	1	-	2
เจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา	-	-	1	-	-	-	-	-	1
รวม	-	-	17	7	1	-	18	7	50

โดยคิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งหมดกับที่ลาศึกษา
คือ จำนวน 659 : 50 คิดเป็นร้อยละ 7.59

1. บุคลากรลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ จำนวน 35 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
2	น.ส.น้องนุช จำปาสัก	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
3	ว่าที่ ร.ต.สมชาย ผลทิพย์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
4	นายอนุวัฒน์ ตุ่มคำ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.บัณฑิต	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
5	น.ส.ปัทมพรรณ บุญประคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
6	ผศ.หนึ่งฤทัย ขวณะลิขิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
7	นายณิธิ ยาวีราช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
8	น.ส.ทิพวรรณ เกิดเรณู	พนักงานราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
9	รศ.วิภาวี ฝ่ายเทศ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์	ทุนส่วนตัว
10	ผศ.ทรงพล คชเสนี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
11	นายธนกรณ์ โพธิ์เวส	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
12	นายภูมินทร์ วาดเขียน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์	ทุนส่วนตัว
13	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
14	ผศ.กฤษณะ กันอ้า	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
15	ผศ.อธิป โพทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
16	ผศ.เนตรนภา สาสังข์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
17	นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนส่วนตัว
18	นายวรพจน์ วรรณช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักงานอธิการบดี	ทุนส่วนตัว
19	นายพชฎ นรสิงห์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
20	ผศ.รัชดาภรณ์ ตันติกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
21	ผศ.จันทร์จิรา หาวีชา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
22	น.ส.รุ่งทิพา สุภานันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
23	นางจิตติมา สุรารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
24	น.ส.วรารณ ยูเรืองศรี	เจ้าหน้าที่ประจําตมสํานึก	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
25	นายกุลธีร บรรจุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
26	ผศ.ปกาศิต เจริมรด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
27	นายณรินทร์ อุ่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
28	น.ส.กาญจนา สุชาบุรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
29	นายอิสมาแอล เจะเล้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
30	ผศ.พรชวรรณ สุขสมวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ทุนมหาวิทยาลัย
31	นางวรรณิศา นัยชิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ทุนมหาวิทยาลัย
32	นางศราริตา แจ้งพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	งานนิติการ กองกลาง	ทุนมหาวิทยาลัย
33	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนมหาวิทยาลัย
34	น.ส.กัตติกมาส กิ่งแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองนโยบายและแผน	ทุนมหาวิทยาลัย
35	นายดิณณ์ ภาณุเมศธนัน	พนักงานราชการ	ป.โท	กองนโยบายและแผน	ทุนมหาวิทยาลัย

2. บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ จำนวน 14 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ภัทรกร พิกุลขวัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
2	นายอักรินทร์ สินธุประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
3	ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
4	น.ส.จินดา อํารงอารียกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
5	นายปรโมทย์ ะวีน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
6	นายคมลักษณ์ ไชยยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
7	น.ส.สมปรารถนา สุขเกษม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
8	น.ส.กาญจนา สารุพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
9	น.ส.สิริพัชร แสงสว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
10	น.ส.อัมมิตา ไชยกาญจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
11	นายอิทธิเทพ หลินวรรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
12	นายพงศธร รักซ้อน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
13	ผศ.สุพิชญา คำคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
14	นายจุติธรณ์ เลหาพรชัยพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว

3. บุคลากรที่ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ปิยธิดา สังสีแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนรัฐบาลจีน

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน 2567 ปรากฏว่าบุคลากร

ที่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 48 ราย และบุคลากรที่ไม่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. นายอนุวัฒน์ ตุ่มคำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิต

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

มอบให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแจ้งบุคลากรในสังกัดที่ไม่รายงานผลการศึกษาฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบ ให้ส่งรายงานผลการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ราย นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ (วาระลับ)

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์ (วาระลับ)

5.3 ขอความเห็นชอบการดำเนินการทางคดีหมายเลขดำที่ บ.31/2566 ราย นางสาวปารณีย์ ขาวเจริญ (วาระลับ)

5.4 ขอความเห็นชอบการลงโทษไล่ออกจากราชการ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย (วาระลับ)

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. คณะครุศาสตร์						
1	0014	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกำหนด/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรอบระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามที่เสนอ

5.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. คณะครุศาสตร์						
1	0014	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
1. คณะครุศาสตร์			
1	0014	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน

3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน

3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

(ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 10 คะแนน

(ก.2) การบริการที่ดี 10 คะแนน

(ก.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 10 คะแนน

(ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 10 คะแนน

(ก.5) การทำงานเป็นทีม 10 คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

(ข.1) การคิดวิเคราะห์	10 คะแนน
(ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	10 คะแนน
(ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	10 คะแนน
(ข.4) การดำเนินการเชิงรุก	10 คะแนน
(ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	10 คะแนน

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามที่เสนอ

5.7 ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายแผนงานค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าเงินสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่า/ซื้อบ้าน และค่าโทรศัพท์รายเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน 2566

โดยยังคงมีเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือ จำนวนเงินประมาณ 608,038 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

ซึ่งตามแนวทางการพิจารณาการบริหารเงินสวัสดิการคงเหลือดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 3 ข้อ 23 กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้ว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 ข้อ 5 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ จากกองทุนแบบเหมาจ่ายปีงบประมาณละไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไม่หมดภายในปีงบประมาณนั้น หรือ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ 21 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และยังมีเงินสวัสดิการคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนโดยไม่มีภาระผูกพัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด”

ต่อมา คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 ได้พิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นควรให้มีการบริหารเงินสวัสดิการคงเหลือ จำนวนเงินประมาณ 608,038 บาท (หรือจำนวนเงินเหลือจ่ายจริงหลังหักค่าใช้จ่ายของเดือนกันยายน 2567) จัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็น 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 เงินกองทุนสวัสดิการที่อนุมัติส่งจ่าย **คุณ** จำนวนวันบรรจุเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละราย ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 (ณ 30 กันยายน 2567) **หาร** จำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวม

สูตร

$$\frac{608,038 \times \text{จำนวนวันบรรจุเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละราย}}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวม}}$$

ทั้งนี้

บุคลากรที่จะได้รับสิทธิต้องบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ** บุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยืมยู่ย่น จำนวนทั้งสิ้น 368 คน ลาออกระหว่างปีงบประมาณ 2567 จำนวน 9 คน คงเหลือบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยืมยู่ย่น จำนวน 359 คน

ตัวอย่างที่ 1 นาย ก. บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 1 พฤษภาคม 2552 ปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 (ณ 30 กันยายน 2567) รวมวันที่ปฏิบัติงาน 5,630 วัน และจำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวม ของบุคลากร 359 ราย เท่ากับ 1,384,412 วัน

วิธีคำนวณ

$$\frac{608,038 \times 5,630}{1,384,412} \text{ เท่ากับนาย ก. ได้เงิน } 2,472.71 \text{ บาท}$$

ตัวอย่างที่ 2 นาย ข. บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 3 สิงหาคม 2566 ปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 (ณ 30 กันยายน 2567) รวมวันที่ปฏิบัติงาน 423 วัน และจำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวม ของบุคลากร 359 ราย เท่ากับ 1,384,412 วัน

$$\text{วิธีคำนวณ} \quad \frac{608,038 \times 423}{1,384,412} \quad \text{เท่ากับนาย ข. ได้เงิน} \quad 185.48 \quad \text{บาท}$$

แนวทางที่ 2 เงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติส่งจ่าย **หาร** จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยืดหยุ่น และยังคงมีสถานะภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 (ณ 30 กันยายน 2567)

$$\text{สูตร} \quad \frac{608,038}{\text{จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ (ณ 30 กันยายน 2567)}}$$

หมายเหตุ** บุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยืดหยุ่น จำนวนทั้งสิ้น 368 คน ลาออกระหว่างปีงบประมาณ 2567 จำนวน 9 คน คงเหลือบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยืดหยุ่น จำนวน 359 คน

ตัวอย่าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมทั้งที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 359 คน

$$\text{วิธีคำนวณ} \quad \frac{608,038}{359} \quad \text{เท่ากับ} \quad 1,693.70 \quad \text{บาทต่อคน}$$

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารจัดการเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่าย ซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. กำหนดให้มี 2 แนวทาง ในการจ่ายเงินสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานมาเป็นเงื่อนไขในการจ่ายเงินสวัสดิการ เนื่องจาก ก.บ.ม. ได้เคยมีมติออกประกาศจ่ายไปแล้ว และไม่ขัดข้องหากจะเสนอให้เป็นแนวทางที่ 2 ที่จะนำเงินสวัสดิการที่อนุมัติสั่งจ่ายหารด้วยจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

2. การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินที่เหลือจ่ายจากการได้รับสวัสดิการตามประกาศ ก.บ.ม. และไม่มีการสะสมเงินในกองทุน จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อประกาศใหม่เป็นการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่ควรนำอายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมากำหนดเป็นเงื่อนไขในการจ่ายเงินสวัสดิการ แต่ควรกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

3. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากกองทุนจะต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2566

4. ให้แก้ไขข้อในประกาศเป็นเรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ ในแนวทางที่ 2 เงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติสั่งจ่ายหารด้วยจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ และยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย จนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2567

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567