

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 6/2568

วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.นพดล ปรานค์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ เอิบอัม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนิธิ ไร่ระธี ยี่ดำ
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 16. นายจรินทร์ ต้นชีवाल
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 17. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร.รจ กสิวุฒิ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 19. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางศราริตา แจ้งพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งการปรับเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2568 จากกำหนดการเดิมวันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2568 เป็นวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 เนื่องจากมีวาระการประชุมพิจารณา (วาระลับ) เร่งด่วน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2568

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม อยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานและปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง)	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ	งานนิติการนำเสนอวาระเข้าที่

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ...	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ... โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม 2568
5.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศฯ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีลงนามตามประกาศฯ ฉบับที่ 543 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568
5.3	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา จำนวน 1 อัตรา	เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาโท เลขที่ตำแหน่ง 0427	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2568 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อ นั้น บัดนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาเพื่อแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 1 ราย คือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) คณะบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อปี พ.ศ. 2564 ด้วยทุนพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 (ตามสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษาเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศ และหรือ ณ ต่างประเทศ สัญญาเลขที่ 0001/2565 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565) จำนวนเงินทุน 408,672 บาท และได้เบิกเงินทุนครบเต็มจำนวนแล้ว บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต จาก

มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 และมหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคลได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยฯ ที่ อว 0629/1354 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568) และหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยรังสิต ที่ สทบ.6110/0544 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 แจ้งว่า จบการศึกษาจริง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ ตามที่เสนอ

4.2 รายงานการรับโอนและยุบเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการรับโอนและยุบเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างจากการลาออก จำนวน 3 อัตรา และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกษียณอายุราชการ จำนวน 4 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียด
1	0131	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อัตรา รศ.ดร.วิมลฐา แสงสุข ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดรับโอนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
2	0003	คณะวิทยาการจัดการ	อัตรา นางเบญญาภา สอนพรม เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ต้องยุบอัตรา
3	0017	คณะวิทยาการจัดการ	อัตรา นางสาวกันทิมา มั่งประเสริฐ เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ต้องยุบอัตรา
4	0190	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัตรา นายพงษ์ภักดิ์ ศรีสวัสดิ์ ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดรับโอนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
5	0216	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัตรา ดร.ภควดี สุขอนันต์ ลาออกจากราชการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ยุบอัตราเนื่องจากลาออกปีที่เกษียณอายุราชการในปี 2569
6	0212	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัตรา ผศ.ดร.บุญล้ำ สุนทร เกษียณ

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียด
			อายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ต้องยุบอัตรา
7	0222	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อัตรา ผศ.ดร.ศุภวรรณ แซ่ฉิ่ง เกษียณ อายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ต้องยุบอัตรา

ซึ่งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ ศธ 0509(4)/ว1607 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2551 เรื่อง แนวทางการดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 1 (2)(3) ให้สถานบันอุดมศึกษาเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเร็วที่สุดภายในปีงบประมาณนั้น กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยั้งและไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายนของแต่ละปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 ธันวาคมของแต่ละปี ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการแจ้งบัญชีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ว่างจากการเกษียณอายุและโดยเหตุอื่น และตำแหน่งว่างยุบเลิกแทนตำแหน่งเกษียณอายุของแต่ละปีงบประมาณไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานการรับโอนและยุบเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (วาระลับ)

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (วาระลับ)

5.3 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง (วาระลับ)

5.4 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ราย นางสาวปาณิสรา เทพโสตา (วาระลับ)

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	0176	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้าง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงาน ได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณาก่อนการระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อม ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0176 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ

5.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	0165	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
2	0166	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
3	0233	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 328 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2568 เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อม ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0165 สังกัดงานวิทยบริการ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0166 สังกัดงานเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดงาน บริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	0176	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	0176	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน

3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน

3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

(ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 10 คะแนน

(ก.2) การบริการที่ดี 10 คะแนน

(ก.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 10 คะแนน

(ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 10 คะแนน

(ก.5) การทำงานเป็นทีม 10 คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

(ข.1) การคิดวิเคราะห์ 10 คะแนน

(ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ 10 คะแนน

(ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 10 คะแนน

(ข.4) การดำเนินการเชิงรุก 10 คะแนน

(ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 10 คะแนน

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกำหนด/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณาก่อนการระเบียบ

ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียม ความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0176 สังกัดสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ

5.8 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	0165	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
2	0166	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
3	0233	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2565 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	0165	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์
2	0166	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3	0233	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และ

2.3 มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

3.1 แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ 50 คะแนน

3.2 สมรรถนะทางการบริหาร 50 คะแนน

4. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0165 สังกัดงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0166 สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 7/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 7/2568 ตรงกับวันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เดชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลย์รัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2568

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568