

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 7/2568

วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มั่นตรัตน์
(รองอธิการบดี / กรรมการ) | ประธานในที่ประชุม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจี๋ย
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนางค์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง
(ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทินี เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนี่เราะฮ์ ยีดำ
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 14. นายจรินทร์ ต้นซัवाल
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 15. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร.รุจ กลีวุฒิ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

- | | |
|---|--------------------------------|
| 17. นางลักขณา เดชวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวมาลัยรัก สระทองพล
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางศราริตา แจ้งพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ/ประชุมออนไลน์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ/ติดตามการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดี) | กรรมการ/ไปราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวบรวมทรัพย์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดิรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี แจ้งว่า เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีติดตามการด่วน จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2568

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น. ณ ห้องประชุม อรุณยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอรุณยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานและปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ที่มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขอความเห็นชอบการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (วาระลับ)	ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งหยุดปฏิบัติหน้าที่ ราย [REDACTED] พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป โดยอธิการบดีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7(11) เนื่องจากมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำที่หากปล่อยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จะเกิดความเสียหายโดยกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของโรงเรียน สาธิตและมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป	1.งานนิติการจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีลงนามเรื่องแจ้งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ อว 0629/1703 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2568 2. [REDACTED] ได้รับหนังสือแจ้งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว 3. [REDACTED] ได้มีหนังสือขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 1082/2568 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2568 เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว
5.2	ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (วาระลับ)	อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0176 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีทราบ
5.3	ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง (วาระลับ)	อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0165 สังกัดงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0166 สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.4	ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ราย [REDACTED] (วาระลับ)	เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ [REDACTED] พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ 0014 สังกัดคณะครุศาสตร์ ในผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุฝึกสำหรับพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 23 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่ [REDACTED] ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง	1.สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 มีมติอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย [REDACTED] ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ 2.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามตามคำสั่งที่ 1207/2568 ลงวันที่ 17 กันยายน 2568
5.5	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1.จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตามประกาศที่ 595

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง 0176 สังกัดสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ	ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงาน ทราบ
5.6	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับ ตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ กรณี ตำแหน่งหัวหน้างานที่มี ลักษณะใช้วิชาชีพและ ไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0165 สังกัดงานวิทยบริการ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0166 สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง 0233 สังกัดงานบริหาร งานทั่วไป สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มี ลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ตามประกาศ ที่ 597 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงานทราบ
5.7	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ เลขที่ ตำแหน่ง 0176 สังกัดสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ	1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการเพื่อ ประเมินและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพ เฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ตามประกาศ ที่ 596 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 2. แจ้งประกาศให้สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีทราบแล้ว
5.8	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง	1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
	ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพจำนวน 3 ตำแหน่ง	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพจำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0165 สังกัดงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0166 สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามประกาศที่ 598 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 2. แจ้งประกาศให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีทราบแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

กรณีการประชุมวาระลับที่มีข้อความระบุชื่อบุคคลปรากฏในเอกสาร ให้มีการปกปิดด้วยแถบสีดำ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2568 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ราย

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ว่างจากการลาออกจำนวน 1 อัตรา (อัตราแทน นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 14 - 25 กรกฎาคม 2568
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ 13 สิงหาคม 2568
3. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 27 สิงหาคม 2568
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 3 กันยายน 2568
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 9 กันยายน 2568
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 15 กันยายน 2568

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1190/2568 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ราย คือ นางสาวกุลสุดา นามอามาตย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลหมายเหตุ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ราย นางสาวกุลสุดา นามอามาตย์ ตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ว่างจากการลาออก จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0395 คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อัตราแทนนายกิตติพิศ วีรอนันตมิตร) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
2. ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษมายื่น)	วันที่ 13 สิงหาคม 2568
3. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 28 สิงหาคม 2568
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 4 กันยายน 2568
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 11 กันยายน 2568
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 15 กันยายน 2568

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1193/2568 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ราย คือ นายพรชัย อินทาทิรต์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ราย นายพรชัย อินทาทิรต์ ตามที่เสนอ

4.3 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ว่างจากการลาออก จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0413 คุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักจิตวิทยา (อัตราแทน นายรณกฤต จินกระวี) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ 19 สิงหาคม 2568
3. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 1 กันยายน 2568
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 5 กันยายน 2568

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
5. วันที่มีรายงานตัว	วันที่ 11 กันยายน 2568
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 15 กันยายน 2568

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1192/2568 ลงวันที่ 12 กันยายน 2568 จำนวน 1 ราย คือ นางสาววิศรา ธาราพงษ์ ตำแหน่งนักจิตวิทยา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ราย นางสาววิศรา ธาราพงษ์ ตามที่เสนอ

4.4 รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จำนวน 48 คน โดยมีข้อมูลสรุป ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568 ดังนี้

ประเภท	รับทุนพัฒนานักวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				ทุนส่วนตัว				รวม
	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	ใช้เวลา ราชการ เต็มเวลา	ลาโดยใช้ เวลา ราชการ บางส่วน	ไม่ใช้ เวลา ราชการ	รายงาน ตัวกลับ	
ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	-	2	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	12	3	1	-	14	6	37
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	-	-	2	-	-	-	4	-	6
พนักงานราชการ	-	-	1	-	-	-	2	-	3
เจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	-	15	3	1	-	22	6	48

โดยคิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งหมดกับที่ลาศึกษา คือ จำนวน 634 : 48 คิดเป็นร้อยละ 7.57

1. บุคลากรที่ศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	ผศ.ปกาศิต เจริมรด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย

2. บุคลากรลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ จำนวน 37 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
2	น.ส.น้องนุช จำปาสัก	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
3	น.ส.ศลยา อมราภรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
4	ว่าที่ ร.ต.อิสรา กิจสนิท	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
5	น.ส.ปัทมพรรณ บุญประคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
6	ดร.ศุภกานต์ รักผล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.บัณฑิต	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
7	ผศ.หนึ่งฤทัย ขวณะลิขิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
8	นายภาณุพันธ์ พันธุ์รัมย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
9	น.ส.ทิพวรรณ เกิดเรณู	พนักงานราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
10	น.ส.ดาราวดี เนตรภักดี	พนักงานราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
11	รศ.ทรงพล คชเสนี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
12	ผศ.ธนกรณ์ โพธิเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
13	นายภูมินทร์ วาดเขียน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์	ทุนส่วนตัว
14	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
15	ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
16	ผศ.อธิป โพทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
17	ผศ.เนตรนภา สาสังข์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
18	นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนส่วนตัว
19	นายณที ยาวีราช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักงานอธิการบดี	ทุนส่วนตัว
20	นายวรพจน์ วรรณช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักงานอธิการบดี	ทุนส่วนตัว
21	ว่าที่ร้อยเอกอนุชา ดีเปรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	ตรวจสอบภายใน	ทุนส่วนตัว
22	น.ส.ฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักวิทยบริการฯ	ทุนส่วนตัว
23	นายพชฌ์ นรสิงห์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
24	ผศ.รัชดาภรณ์ ตันพิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
25	ผศ.จันทร์จิรา หาวีชา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
26	น.ส.รุ่งทิพา สุภานันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
27	ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
28	นางจิตติมา สุราษฎร์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
29	น.ส.วราภรณ์ ยุวเรืองศรี	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
30	นายดิณณ์ ภาณุเมศนัน	พนักงานราชการ	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
31	นายกุลธิ์ บรรจุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
32	นายณรินทร์ อุ่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
33	นายอิสมาแอล เจะเล็ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
34	นางวรรณิตา นัยชิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ทุนมหาวิทยาลัย
35	นางศราริตา แจ่งพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	งานนิติการ กองกลาง	ทุนมหาวิทยาลัย
36	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนมหาวิทยาลัย
37	น.ส.กัตติกมาส กิ่งแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองนโยบายและแผน	ทุนมหาวิทยาลัย

3. บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ จำนวน 9 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ภัทรกร พิกุลขวัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
2	นายอัคนันท์ สินธุประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
3	นายปราโมทย์ ระวิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
4	น.ส.สมปรารถนา สุขเกษม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
5	น.ส.กาญจนา สารุพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
6	น.ส.อัมมิตา ไชยกาญจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
7	นายพงศ์ธร รักซ้อน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
8	ผศ.สุพิชญา คำคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
9	นายจุติธรณ์ เลหาพรชัยพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว

4. บุคลากรที่ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ปิยธิดา สังข์แก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนรัฐบาลจีน

งานทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องรายงานผลการศึกษิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ปรากฏว่าบุคลากรที่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 47 ราย และบุคลากรที่ไม่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ ราย อาจารย์กาญจนา สารุพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. กรณี อาจารย์กาญจนา สารุพันธ์ สัญญาลาศึกษาต่อไม่ควรขาดช่วง ควรจัดทำสัญญาให้มีความต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ
2. ให้เพิ่มรายละเอียดในตาราง ราย อาจารย์กาญจนา สารุพันธ์ ที่ได้ยื่นเรื่องขอยกเลิกสัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาเงินทุน เนื่องจากป่วย ตามบันทึกข้อความลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568
3. หากมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องทุนหรือการลาศึกษาต่อ และได้ขอยุติหรือผลการพิจารณาแล้ว ให้แจ้งที่ประชุม ก.บ.ม. ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร ข้อมูลสรุป ณ วันที่ 18 กันยายน 2568 โดยให้ดำเนินการตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (วาระลับ)

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง (วาระลับ)

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับตำแหน่งเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
1	0018	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
2	0165	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี						
3	0015	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
4	0330	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะครุศาสตร์						
5	0354	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะวิทยาการจัดการ						
6	0096	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
สถาบันอยุธยาศึกษา						
7	0221	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 328 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2568 เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรอกระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้) เลขที่ตำแหน่ง 0018 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร) เลขที่ตำแหน่ง 0164 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์) เลขที่ตำแหน่ง 0015 สังกัดงานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
4. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล) เลขที่ตำแหน่ง 0330 สังกัดสำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0354 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์
6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0096 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ

7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0221 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สถาบันอยุธยาศึกษา

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
1	0018	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
2	0165	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี						
3	0015	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
4	0330	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะครุศาสตร์						
5	0354	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะวิทยาการจัดการ						
6	0096	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
สถาบันอยุธยาศึกษา						
7	0221	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2565 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ มีดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
1	0018	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
2	0165	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี				
3	0015	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
4	0330	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะครุศาสตร์				
5	0354	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
คณะวิทยาการจัดการ				
6	0096	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
สถาบันอยุธยาศึกษา				
7	0221	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และ

2.3 มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

3.1 แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ 50 คะแนน

3.2 สมรรถนะทางการบริหาร 50 คะแนน

4. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรอกระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียม ความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้) เลขที่ตำแหน่ง 0018 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารองค์กร) เลขที่ตำแหน่ง 0164 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์) เลขที่ตำแหน่ง 0015 สังกัดงานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
4. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล) เลขที่ตำแหน่ง 0330 สังกัดสำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0354 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์
6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0096 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0221 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สถาบันอยุธยาศึกษา

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนด ระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนด ระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	0351	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
2	0232	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
3	0332	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ ศึกษา	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เสนอต่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0351 กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0232 กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0332 กำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดการรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

5.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	0351	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
2	0232	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	ชำนาญการ
3	0332	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพระยะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพระยะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	0351	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี			
2	0232	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	0332	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- 3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน
- 3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 คะแนน |
| (ก.2) การบริการที่ดี | 10 คะแนน |
| (ก.3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 10 คะแนน |
| (ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 10 คะแนน |
| (ก.5) การทำงานเป็นทีม | 10 คะแนน |

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (ข.1) การคิดวิเคราะห์ | 10 คะแนน |
| (ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 10 คะแนน |
| (ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 10 คะแนน |
| (ข.4) การดำเนินการเชิงรุก | 10 คะแนน |
| (ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | 10 คะแนน |

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับการระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขที่ตำแหน่ง 0351 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0232 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0332 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

5.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (1) ก่อนเริ่มการประเมินให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ได้กำหนดให้ก่อนเริ่มการประเมินในรอบต่อไป ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 กำหนดให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ ในรอบการประเมินถัดไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(4) พิจารณากลับกรอกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อสังเกตการประเมินของมหาวิทยาลัย ไม่ระบุให้โต้แย้งสิทธิหากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน จึงควรมีกระบวนการหรือช่องทางให้ผู้รับการประเมินใช้สิทธิโต้แย้งเพื่อให้เขาได้อุทธรณ์
2. การประเมินของมหาวิทยาลัย มีให้แจ้งสิทธิโดยให้รับทราบผลประเมินในท้ายแบบประเมิน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประเมิน (กรณีไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ต้องหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน) ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นก่อนเสนอมหาวิทยาลัยออกคำสั่ง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
3. ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายข้อ 12(5) ว่า “กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา ให้ระบุนายละเอียดโต้แย้งสิทธิได้ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน”
4. ให้ปรับข้อความตามที่เสนอ ในแบบประเมิน ป.ม.ว.4/ป.ม.ส.4 ในส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.8 ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายแผนงานค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูล วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568) พบว่า เงินสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่า/ซื้อบ้าน และค่าโทรศัพท์รายเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน 2566 ยังคงมีเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือจำนวนเงินประมาณ 609,432 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 3 ข้อ 23 กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้ว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 ได้พิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นควรให้มีการบริหารเงินสวัสดิการคงเหลือ จำนวนเงินประมาณ 609,432 บาท จัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับ

พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยใช้แนวทางเดิมเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กล่าวคือ

จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติสั่งจ่าย หาร จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยัดหย่น และยังคงมีสถานะภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2568 (ณ 30 กันยายน 2568)

สูตร

609,432

จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ (ณ 30 กันยายน 2568)

**** ได้เท่ากันทุกคน****

หมายเหตุ** บุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยัดหย่น จำนวนทั้งสิ้น 365 คน ลาออกระหว่างปีงบประมาณ 2568 จำนวน 7 ราย เสียชีวิต 3 ราย คงเหลือบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยัดหย่น จำนวน 355 คน

ตัวอย่าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการยัดหย่นและยังคงมีสถานะภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2568 (ณ 30 กันยายน 2568) จำนวน 355 คน

วิธีคำนวณ

609,432

เท่ากับ 1,716.70 บาทต่อคน

355

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. การกำหนดสวัสดิการ ควรมีการสำรวจ สอบถามความต้องการที่แท้จริงของบุคลากร เพราะบางครั้งอาจไม่ตรงใจเขากับการที่มหาวิทยาลัยให้สวัสดิการ จึงทำให้มีเงินเหลือ
2. เพื่อมีให้มีเงินเหลือและต้องส่งคืนคลัง เสนอว่าควรเบิกเงินอุดหนุน โดยให้งานการเงินและบัญชีเบิกแบบจ่ายขาด เบิกทั้งหมดมาจัดสรรและหากเหลือให้เก็บเข้ากองทุน
2. เสนอให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ในลักษณะจ่ายขาด

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ ในจำนวนเงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติส่งจ่ายหารด้วยจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ และยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย จนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ

5.9 ขอความเห็นชอบการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการจัดสวัสดิการให้มีความยืดหยุ่นในการเบิกจ่าย ซึ่งหลังจากใช้ประกาศดังกล่าวไปแล้วหนึ่งรอบปีงบประมาณ ปรากฏว่า มีเงินสวัสดิการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคงเหลือ นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 ได้พิจารณาเห็นควรให้จัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

“ค่าประกันชีวิต” หมายความว่า เบี้ยประกันชีวิต ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ผู้ทำประกันต้องจ่ายให้กับบริษัทประกัน เพื่อเป็นการแลกกับความคุ้มครอง กรณีผู้เอาประกันเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

“ค่าประกันสุขภาพ” หมายความว่า เบี้ยประกันสุขภาพ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยต้องจ่ายให้กับบริษัทประกัน เพื่อแลกกับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

“สวัสดิการสลากเงินออมรัฐบาล” หมายความว่า สลากออมสินของธนาคารออมสิน หรือสลากออมทรัพย์ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เงินฝากประเภทมีสลาก

อนึ่ง การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เห็นควรเทียบเคียงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 กำหนดว่า “ข้อ 10 ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้กู้เงิน
- (3) การเคหะสงเคราะห์
- (4) การฃาปนกิจสงเคราะห์
- (5) การกีฬาและนันทนาการ
- (6) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (7) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (8) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (9) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสวัสดิการ โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นหรือจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อใช้ผลที่ได้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสวัสดิการให้เหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง
2. เสนอให้จัดทำสวัสดิการด้านประกันสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำในรูปแบบประกันชีวิตกลุ่ม แต่ก็นำขึ้นอยู่ด้วยความสมัครใจ
3. ให้ตรวจสอบ “เงินสวัสดิการ” ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับสวัสดิการด้านการออมเงิน เช่น สวัสดิการออมเงินกับธนาคารออมสิน หรือสวัสดิการเงินออมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) โดยให้ปรับปรุงค่านิยามเงินสวัสดิการอีกครั้ง

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ทหหรือการจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดสัญญาจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ผู้ที่จะต้องค้ำประกันในสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เสนอให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลงนามค้ำประกันในสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในสัญญาจ้างฉบับที่สอง คือในระยะเวลา 8 ปี หรือสัญญาจ้างฉบับที่สาม
2. ให้ตรวจสอบสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาว่าในระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ กำหนดให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนดแบบสัญญาจ้างหรือไม่ และให้รับดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาโดยเร็ว

มติที่ประชุม

รับทราบ โดยให้ดำเนินการตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

6.2 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 8/2568 ตรงกับวันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดี

ประธานในที่ประชุมกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2568

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568