

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 8/2568

วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสสิทธิ์
แทน (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัชร ชาญเจีย
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตยพนางค์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์
แทน (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิธิ เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุนีเราะฮ์ ยีดำ
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. นายจรินทร์ ตันชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |

17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร.รจ กสิวุฒิ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) กรรมการ/ประชุมออนไลน์
18. นางลักขณา เตชะวงษ์ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางศราริตา แจ้งพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ กรรมการ/ลาประชุม
(รองอธิการบดี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
2. นางสาวนาภาพรรณ รวมทรัพย์ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - *ไม่มี* -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 7/2568

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 โดยแก้ไขหน้า 31 จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 7/2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสาย	อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
	สนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (วาระลับ)	สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0351 กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0232 กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0332 กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
5.2	ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง (วาระลับ)	อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้) เลขที่ตำแหน่ง 0018 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร) เลขที่ตำแหน่ง 0164 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และ	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		สื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 3. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์) เลขที่ตำแหน่ง 0015 สังกัดงานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี 4. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ (หัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล) เลขที่ตำแหน่ง 0330 สังกัดสำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0354 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0096 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ 7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง 0221 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สถาบันอยุธยาศึกษา	
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ	1.จัดทำประกาศฯ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ กรณีตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามประกาศ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
	ลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง		ที่ 689 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงานทราบ
5.4	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 7 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพจำนวน 7 ตำแหน่งตามที่เสนอ	1. จัดทำประกาศฯ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพตามประกาศที่ 704 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงานทราบ
5.5	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่งตามที่เสนอ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่งตามที่เสนอ	1. จัดทำประกาศฯ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ ตามประกาศที่ 694 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงานทราบ
5.6	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่งตามที่เสนอ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่งตามที่เสนอ	1. จัดทำประกาศฯ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการตามประกาศที่ 696 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 2. แจ้งประกาศให้หน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.7	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ	จัดทำประกาศฯ ที่ 695 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เสนออธิการบดีลงนาม และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ
5.8	ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ	1. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ ในจำนวนเงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติส่งจ่ายหารด้วยจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ และยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย จนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ	1. จัดทำประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประกาศที่ 693 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 2. จัดทำคำสั่งฯ ที่ 1250/2568 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 354 ราย
5.9	ขอความเห็นชอบการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	1. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย 2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	จัดทำประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศที่ 692 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่กรรมการ มีข้อเสนอแนะ	

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อآنัน บัดนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาเพื่อแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 1 ราย ได้แก่

อาจารย์ ดร.อัครนันท์ สีนุประเสริฐ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อปี พ.ศ. 2562 ด้วยทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (ตามสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ผูกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ สัญญาเลขที่ 0003/2562 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2562) จำนวนเงินทุน 220,000 บาท และได้เบิกเงินทุนไปแล้วจำนวน 144,320 บาท

บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 และมหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคลได้ทำหนังสือ ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยฯ ที่ อว 0629/2099 ลงวันที่ 23 กันยายน 2568) และ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว 8718/1581 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 แจ้งว่าจบ การศึกษาจริง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่เกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่เกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 ราย นั้น

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้มีบันทึกข้อความที่ อว 0629.1.2/177 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 แจ้งว่าสำนักงบประมาณได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการดังกล่าว ซึ่งสามารถจ้างได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	อัตราที่ได้รับจัดสรร
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 1. นางสาวเบญญาภา สอนพรม (คณะวิทยาการจัดการ) 2. นางสาวกันทิมา มั่งประเสริฐ (คณะวิทยาการจัดการ) 3. ผศ.ดร.บุญล้ำ สุนทร (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 4. ผศ.ดร.ศุภวรรณ แซ่อึ้ง (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ประเภทวิชาการ 1. คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ 0431 2. คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ 0432 3. คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเลขที่ 0433 ประเภทสนับสนุนวิชาการ 1. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0434 2. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0435 3. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0436
พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 นางวลัยทิพย์ พิมพ์สุธีธรรมา (กองบริการการศึกษา)	

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบ อัตราค่าจ้าง พนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 การแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 16/2567 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 นั้น เนื่องจาก ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พ้นจากตำแหน่ง จึงทำให้กรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ว่างลง

และต่อมา ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ได้ประชุมเลือกกันเอง แล้วมีมติเสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยพันธ์วงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อ 31(4) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (11) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

รับทราบผลการคัดเลือกกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568) ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จะต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ซึ่งตามข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (12) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน
- 4) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- 5) กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน
- 7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการและพนักงาน
- 8) พิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับข้าราชการและพนักงาน
- 9) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการพิจารณาความดีความชอบ สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
- 10) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจของ ก.บ.ม.
- 11) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงาน
- 12) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

13) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (12) รายงานผลการดำเนินงานต่อ สภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ปรับหน้า 2 ข้อความข้อ 12 เป็นข้อ 13 และเพิ่มข้อ 12 รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
2. ให้จัดเนื้อหาประเด็นเพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่แต่ละหัวข้อ และแยกเรื่องเพื่อทราบ ไม่ให้รวมกับเรื่องพิจารณา
3. หน้า 20 ช่องผลการดำเนินงานให้แก้ไข จาก ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็น ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4. กรณีที่เป็นเรื่องการลงโทษทางวินัย ไม่ควรเปิดเผยรายชื่อ – สกุลบุคคลนั้น ๆ ให้ปกปิดรายชื่อโดยการคาดแถบสีดำ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกรณีวาระลับการบันทึกมติที่ประชุมให้ระบุ เช่น เห็นชอบตามที่เสนอ
5. กรณีเป็นข้อมูลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ต้องระบุชื่อ – สกุล
6. ให้กรรมการได้พิจารณาหากมีประเด็นแก้ไขอย่างไรให้แจ้งงานทรัพยากรบุคคล และให้นำวาระนี้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

เห็นควรให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

5.2 ขอความเห็นกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน และสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน และสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568) โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568) และ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

งานทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูล นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีดังนี้

รอบประเมิน	การลา	คะแนนประเมิน	ผลประเมิน
ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568	ไม่มีการลาป่วย	96.50	ดีเด่น

รอบประเมิน	การลา	คะแนนประเมิน	ผลประเมิน
ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)	ลาป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาตัว ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวม 80 วันทำการ	60.26	พอใช้
สรุปผลประเมิน		78.38	ดี

ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (8) กำหนดว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้ (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวซึ่งรวมกันแล้วไม่เกินหกสิบวันทำการ”

จากข้อความดังกล่าว ยังไม่ชัดเจนในแนวทางการนับจำนวนวันลาป่วยที่เกินหกสิบวันทำการว่าจะมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีอย่างไร เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นการขอหารือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน และสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางในเรื่องการใช้อำนาจของอธิการบดี และเกณฑ์การพิจารณาที่ไม่ชัดเจนต้องตีความ

2. การประเมินมี 2 รอบ และนำผลทั้งสองรอบมาเฉลี่ยเพื่อให้ได้ผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าจ้าง การคิดวันลาควรคิดบนฐานรวมทั้งปีตามหลักความเท่าเทียมและเป็นธรรม

3. มีข้อสังเกตข้อ 11(1) – (7) ข้อความก่อนหน้านี้นี้จะใช้คำว่า “ในรอบปี” แต่พอเป็นข้อ (8) จะใช้ “ในกรณีที่แล้วมา” ซึ่งไม่ชัดเจนในการตีความทำให้ไม่ชัดเจนในการนับวันลา จึงควรแก้ไขนิยามและแก้ไขคำว่า “กรณีที่แล้วมา” เป็น “ในรอบปี”

4. หากแยกพิจารณาเป็น 2 แนวทาง โดยแนวทางที่ 1 จะพบว่าการลาป่วยซึ่งป่วย 80 วัน เป็นกรณีที่ไม่น่าเข้าเกณฑ์การลาป่วย หากจะพิจารณาต้องใช้ข้อ 17 ซึ่งเป็นการใช้ดุลยพินิจของอธิการบดีที่มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ส่วนแนวทางที่ 2 อาจปรับวันลาป่วยจาก 80 วัน ให้ลาป่วย 60 วัน และใช้วันลาอื่นแทนอีก 20 วันได้หรือไม่

5. หากพิจารณาตามข้อ 11(8) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานๆ รวมกันแล้วไม่เกิน 60 วันทำการ ก็ไม่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ

6. เสนอให้พิจารณาตามข้อ 25 โดยอธิการบดีต้องให้ความเห็นก่อนแล้วเสนอ ก.บ.ม. ว่าเห็นด้วยหรือไม่ ซึ่งกรรมการเห็นด้วยในการจะเลื่อนค่าจ้าง แต่ควรใช้อำนาจตามข้อ 17 ของประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

7. หากอธิการบดีใช้อำนาจตามข้อ 17 เป็นรายกรณีนั้น ต่อไปจะบริหารอย่างไรซึ่งควรจะมีการแก้ไขข้อบังคับต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นควรให้เลื่อนค่าจ้าง ราย นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง ตามผลการประเมินและตามท้อธิการบดี อาศัยอำนาจให้เลื่อนค่าจ้างได้ตามข้อ 17 ของประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

2. เห็นควรให้แก่ขนิยาม และคำว่า “ในครึ่งปีที่แล้วมา” โดยมอบงานนิติการและงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเสนอแก้ไขเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป

5.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานมอบให้นิติกร นำเสนอ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ ได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างและการจ่ายเงิน ค่าจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ข้อ 11 กำหนดให้ “แบบสัญญาจ้าง เงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

สัญญาจ้าง (เดิม)	สัญญาจ้าง (ปรับปรุง)
ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละบาท	ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราเดือนละบาท
ไม่ได้ระบุ	ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งหมายถึงแบบมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ข้อ 4 ผู้รับจ้างมีสิทธิลาได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาของอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	ข้อ 4 ผู้รับจ้างมีสิทธิลาได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ. 2567
ข้อ 6 (6) ผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นระยะเวลา 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้ตั้งแต่วันที่ขาดการปฏิบัติงาน	ข้อ 6 (6) ผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นระยะเวลา 7 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้ตั้งแต่วันที่ขาดการปฏิบัติงาน
ไม่ได้ระบุ	ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
ไม่ได้ระบุ	ทั้งนี้ ผู้ค้าประกัน/คู่สมรส ยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2568

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความในสัญญาจ้าง (ฉบับปรับปรุง) เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การจัดทำและการเก็บรักษาข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ให้เพิ่มเติมข้อความแก้ไขในแนบท้ายสัญญา ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารใดที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ต้องได้รับความเห็นชอบและความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย ก่อนจะมีผลบังคับใช้

3. มอบงานนิติการและงานทรัพยากรบุคคลแก้ไขสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ก่อนนำไปใช้ในปีงบประมาณ 2569 วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

5.4 ขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน นำเสนอรายละเอียดการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง 0104) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 และได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มาแล้ว จำนวน 1 ครั้ง แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบัน อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล กิตติรักษ์ปัญญา ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2569 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะดำเนินการให้ อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ กลับไปเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์แทน ซึ่งจะส่งผลให้ สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ขาดอัตราผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 อัตรา ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ด้านปัญญาประดิษฐ์ ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568 กำหนดไว้ในข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษา บรรจुरายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไปกลาง จำนวน

2 รายวิชา ที่ต้องใช้อาจารย์ผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ไปช่วยสอน เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวงฯ และรองรับภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ในระยะยาว และเพื่อรองรับภาระงานสอนที่เพิ่มขึ้นตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0104 เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ คุณวุฒิปริญญาเอก แทน

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอให้มีอัตราอาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งก็มีความจำเป็นเช่นเดียวกัน ซึ่งประธานได้มอบให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยหารือกับคณะบดีคณะครุศาสตร์
2. ต้องระมัดระวังในการกำหนดอัตราของบัณฑิตวิทยาลัย เพราะบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หากใช้งบประมาณแผ่นดินจะต้องสังกัดคณะที่เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง จึงเห็นว่าควรให้มอบหมายภาระงานอาจารย์ให้สอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันอาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้สังกัดคณะอยู่แล้ว
3. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์เรียนปริญญาเอก แล้วมาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จาก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0104 เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ เลขที่ตำแหน่ง 0104

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ตรงกับวันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2568
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568