

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 9/2568

วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 – 10.15 น.
 ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ (อธิการบดี)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ (รองอธิการบดี)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด (รองอธิการบดี)	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โขติเวศย์ศิลป์ (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัชช์ แซ่เจี๋ย (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต)	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอ้ม (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุนีเราะฮ์ ยีดำ (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ
13. นายจรินทร์ ต้นชีवाल (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	กรรมการ
14. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล)	กรรมการ/ประชุมออนไลน์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร.รุจ กสิวุฒิ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา)	กรรมการ/ประชุมออนไลน์
16. นางลักขณา เตชวงษ์ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)	กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| 17. นางสาวมาลัยรัก สระทองพล
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ/তিরাত্রการ |
| 2. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ/তিরাত্রการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ/তিরাত্রการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีวาระเพื่อพิจารณา 2 เรื่อง ได้แก่ (1) เรื่องการมอบอำนาจให้ดำเนินการในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี และ (2) เรื่องผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2568

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 ตุลาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568)	เห็นควรให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอนั้นของกรรมการ	1. งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแก้ไขตามที่กรรมการเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว 2. นำเสนอในระเบียบวาระที่ 3.2
5.2	ขอความเห็นกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน และสิทธิในการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี	1. เห็นควรให้เลื่อนค่าจ้างราย นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง ตามผลการประเมินและตามให้อธิการบดีอาศัยอำนาจให้เลื่อนค่าจ้างได้ตามข้อ 17 ของประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 2. เห็นควรให้แก้ไขนิยาม และคำว่า “ในครึ่งปีที่แล้วมา” โดยมอบงานนิติการและงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการเสนอแก้ไขเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป	1.งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ทราบเรียบร้อยแล้ว ส่วนประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.งานทรัพยากรบุคคลได้ประสานไปยังสำนักงานประกันสังคม (ฝ่ายสิทธิประโยชน์ประกันสังคม) เพื่อขอข้อมูลประกอบดังนี้ 1) กรณีใช้สิทธิการยื่นเบิกการขาดรายได้จากการป่วย นายจ้างยังจ่ายค่าจ้างอยู่ ไม่สามารถเบิกเงินทดแทนการขาดรายได้จากประกันสังคมได้ 2) กรณีการใช้สิทธิทุพพลภาพประกันสังคมจะต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการแพทย์ของสำนักงานประกันสังคม โดยจะต้องมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ - แบบ สปส. 2-01 - ใบเสร็จรับเงิน (ตลอดระยะเวลาการรักษา)

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
			- ใบรับรองแพทย์ (ตลอดระยะเวลาการรักษา) - ประวัติการรักษา (ขอจากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา) ทั้งนี้ งานทรัพยากรบุคคลได้ขอเอกสารและประวัติการรักษาของนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง เพื่อยื่นเรื่องติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมแล้ว แต่ไม่ได้รับเอกสารตอบกลับมาแต่อย่างใด
5.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป	งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแก้ไขตามที่มีการเสนอแนะและงานนิติการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
5.4	ขอความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จาก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0104 เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ เลขที่ตำแหน่ง 0104	1.งานทรัพยากรบุคคลแจ้งแจ้งมติที่ประชุมให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบเรียบร้อยแล้ว 2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีบันทึกข้อความลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ส่งคุณสมบัติและเงื่อนไขการรับสมัครตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ 3.งานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำประกาศรับสมัครฯ เสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทั้งหมดที่บุคลากรพึงได้รับในกรณีเจ็บป่วยตามกฎหมายประกันสังคม ทั้งส่วนของกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม รวมทั้งสิทธิที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป

2. เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งกองทุนภายใน หากมีเงินรายได้เพียงพอและไม่ขัดต่อข้อกฎหมาย เพื่อใช้รองรับกรณีที่ไม่สามารถใช้สิทธิตามกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม หรือสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารและประวัติการรักษาของนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง ยื่นเรื่องติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมว่าจะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาสำหรับบุคลากรรายอื่นต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 ตุลาคม 2568 ได้พิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7(12) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ นั้น

ผู้ช่วยเลขานุการ (งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

(4) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

(6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราค่าจ้างพนักงานตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน

(7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการและพนักงาน

(8) พิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับข้าราชการและพนักงาน

(9) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการพิจารณาความดีความชอบ สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(10) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจของ ก.บ.ม.

(11) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงาน

(12) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(13) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (12) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้แก้ไขหน้า 16 โดยเปิดเผยรายชื่อได้ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากกระบวนการดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จให้ปกปิดรายชื่อ และให้ตรวจสอบทั้งหมดตั้งแต่หน้า 16 – 22

2. ให้สลับหน้า 2 เป็นสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการมีการประชุมจำนวนกี่ครั้ง และหน้า 3 เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.บ.ม. เพื่อให้สามารถพิจารณาต่อไปได้ว่าคณะกรรมการได้ดำเนินงานในเรื่องใดบ้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา (อัตราแทน นายชยกฤต บุญปกครอง) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	15 – 30 ตุลาคม 2568
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	5 พฤศจิกายน 2568
3. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	10 พฤศจิกายน 2568
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	12 พฤศจิกายน 2568
5. วันที่มารายงานตัว	14 พฤศจิกายน 2568
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	17 พฤศจิกายน 2568

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ราย นางสาวอาทิตย์ยา อบพล ตำแหน่งครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1622/2568 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ราย นางสาวอาทิตย์ยา อบพล ตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0215 คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2568
2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 7 สิงหาคม 2568
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 18 สิงหาคม 2568
4. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 24 สิงหาคม 2568

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ราย นางสาวไพรินทร์ ไทยสงเคราะห์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1533/2568 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งได้ขออนุญาตเลื่อนวันเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิมวันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 และมหาวิทยาลัยได้อนุญาตแล้วตามบันทึกข้อความลงวันที่ 25 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขออนุญาตเลื่อนวันเข้ารับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ราย นางสาวไพรินทร์ ไทยสงเคราะห์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบให้มีมติในการดำเนินการทางคดีหมายเลขดำที่ บ.16/2568 (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2568 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 10/2568 ตรงกับวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.15 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2569
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569