



๓๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทุกประเภท รวมทั้งลูกจ้างประจำ ได้มีความก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การปรับระดับชั้นงาน และกลุ่มงาน

การปรับระดับชั้นงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๔.๑ การปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่มีคนครองอยู่

๔.๒ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ให้ปรับระดับชั้นได้ไม่เกินระดับชั้นสูงสุดตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ ผู้ขอปรับระดับชั้นงานต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน โดยได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่าและไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

๔.๔ การปรับระดับชั้นงานให้ปรับจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

๔.๕ ผู้ที่ขอปรับระดับชั้นงานต้องเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถ ชำนาญงาน มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีภาระงานตามหน้าที่สูงขึ้นจากตำแหน่งเดิม เหมาะสมกับระดับชั้นงานใหม่

ข้อ ๕ วิธีการปรับระดับชั้นงาน และกลุ่มงาน

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอปรับระดับชั้นงานและกลุ่มงาน พิจารณาเปรียบเทียบภาระงานปัจจุบันกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งในระดับชั้นงานเดิมกับระดับชั้นงานใหม่ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๒ ยื่นแบบคำขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อปรับระดับชั้นงานและกลุ่มงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

๕.๓ งานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ

(๒) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงาน/สถาบัน/กอง แล้วแต่กรณี กรรมการ

(๓) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการ

(๔) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๔ ประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและกลุ่มงาน โดยพิจารณาจากผลงาน และสอบสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมินเพิ่มเติม และสรุปผลคะแนนตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๖.๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น และภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นสำคัญ หรือ

(๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของผู้ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานใหม่ หรือ

(๓) หากหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของผู้ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๖.๒ ผู้ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๓ อัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่

(๑) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

(๒) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ชั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๓) สำหรับผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของตำแหน่งใหม่ มหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของผู้ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ว่ามีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งใหม่ โดยได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างชั้นสูงของตำแหน่งใหม่

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน

กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ได้

ข้อ ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน คือวันที่มหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคล ได้รับผลการประเมินการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา