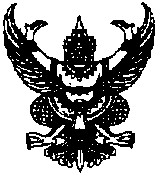
** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ .**

**ที่……………………………วันที่…………………………………………………….**

**เรื่อง ขออนุญาต ( ) ค่าที่พักวิทยากร ( ) ค่าพาหนะ**

**เรียน** คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย (หน่วยงาน ) .มีความประสงค์จะดำเนินการ

(ระบุกิจกรรม) .

ระหว่างวันที่ .ถึงวันที่ . สถานที่จัด .

ชึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องใช้เงินหมวดค่าใช้สอย เป็นค่า

(/ ) ค่าที่พักวิทยากร จำนวน..........คน ๆ ละ..........ชม. อัตรา วัน.ละ..............บาท เป็นเงิน..... ......................บาท

( ) ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน .คน. เป็นเงิน .บาท

**รวมเป็นเงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ .บาท**

**โดยขออนุญาตใช้เงินประเภท** ( ) แผ่นดิน ( ) บกศ. ( ) กศ.บป. ( ) บัณฑิต ( ) เงินรับฝาก.......................................

ในโครงการ .หน้า .

รหัสกิจกรรม . หมวดรายจ่าย............................................................................................

**\*พร้อมนี้ได้แนบโครงการและกำหนดการ** ลงชื่อ ................................................. ผู้ขออนุญาต

**เพื่อพิจารณา จำนวน 1 ชุด**  ( .) วันที่............./............./.............

ลงชื่อ ................................................. หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

( .) วันที่............./............./.............

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ความเห็นของกลุ่มงานการเงินและบัญชี............................................................................................................

ลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.........../........../..........

ลงชื่อ.................................................หัวหน้างานการเงินและบัญชี วันที่.........../........../..........

เห็นควรอนุมัติในวงเงิน .บาท ( .)

ลงชื่อ...............................................................ผู้อำนวยการกองกลาง วันที่........../........../..........

อนุมัติ เป็นเงิน .บาท ( .)

ลงชื่อ ................................................. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

(........................................................)

วันที่ ............../............../.............